

ПРИНЯТО
решением педсовета
протокол № 5 от 20.02.2012г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ школы № 90
№ 94-од от 20.02.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Школа, несущая в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно примерным рекомендациям об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы образования Российской Федерации, которые могут быть оформлены в виде отдельного документа, включены или учтены в Уставе школы, Правилах внутреннего распорядка, должностных обязанностях работников, годовых планах работы, приказов и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников за соблюдением правил и норм охраны труда.

1.2. Руководитель школы обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

1.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в школе по приказу директора создается комиссия по охране труда, а в состав которой входят представители администрации, профсоюзного комитета, учащиеся и родители.

2. Цели и задачи службы охраны труда в школе

2.1. главной целью службы охраны труда в школе является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2.2 Деятельность службы охраны труда в школе направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, образования, приборов и технических средств обучения;

- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создания оптимального сочетания режимов труда, обучения;

- создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Функциональные обязанности и ответственность участников образовательного процесса в организации службы охраны труда

3.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- заслушивает руководителя школы о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.

3.2. Директор школы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательстве о труде, и межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания школы;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих школы;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение работников школы вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях коллектива работников школы о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

- осуществляет поощрение работников школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности ответственных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссией по приемке школы к новому учебному году, подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастные случаи, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

- принимает меры совместно психологами, медицинскими работниками и валеологом по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной (учебной) работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью приборов ТСО;

- организует разработку и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности и его регистрации в журнале;

- проводит совместно с ПК контроль безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;

- изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями;

- останавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;

- ведет «журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками» происшедшими на уроках и в ГПД.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технического и энергетического оборудования, осуществляет периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузо-разгрузочных работах эксплуатацию транспортных средств на территории школы;
- организует соблюдение требования правил пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские и других помещений оборудование и инвентарем, отвечающим требованиям норм и правил техники безопасности;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электропроводок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раз в 5 лет);
- организует обучение, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические и текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретает и выдает спец. одежду и другие индивидуальные средства защиты;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

3.5. Председатель профкома школы:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся школы;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производственного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (их законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев происходящих на улице и т.д.

3.7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно-полезного труда, кружка, спортсекции и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий. Спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, представляет их на утверждение директору школы;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель обеспечивает:

- безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа по охране и безопасности труда»;

- организует изучение учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- сохранения жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

-осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом школы, положением о службе охраны труда;

- осуществляет обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении общеобразовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране жизни обучающихся и работников учреждения;

- взаимодействует с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывает план ГО учреждения, проводит занятия и объектовые учения в соответствии с требованиями;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проводит инструктажи и консультации с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися работниками;

- осуществляет административно-общественный контроль по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.