

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ школы № 90
протокол № 1 от 28.08.2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ школы № 90
Г.В. Бакушин
01.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ малом педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Малый Педагогический совет является временно действующим органом для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе. Малый Педагогический совет созывается оперативно, по мере необходимости.

2. Цели и задачи совета, предмет деятельности

2.1. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе школы;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на повышение качества знаний учащихся, на преодоление неуспеваемости.
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся.

2.2. Малый педагогический совет принимает решения:

- О проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых учащиеся испытывают сложности;
- О промежуточной аттестации отдельных учащихся, которые имеют неудовлетворительные оценки в четвертях или за год;
- О пропусках занятий учащимися и мерах компенсации пропущенных знаний;
- О необходимости направления учеников 1, 2 и в исключительных случаях 3 классов на ПМПК для детально изучения причин неуспешности ребенка.
- О возможности предоставления представления в КДН по просьбам родителей об отчислении учащихся из учебного заведения по причине сложной жизненной ситуации, социального положения ученика, а также физического здоровья.

3. Состав малого педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав малого педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, учителя, работающие в данном классе, параллели, социальные педагоги, психологи. Председательствует на заседаниях малого педагогического совета курирующий параллель завуч или директор школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители

обучающихся, инспектор КДН. Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на каждом отдельном заседании. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Малый педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных учащихся и учителей школы.

3.5. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет зам. директора по УВР образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением малого педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства малого педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация малого педагогического совета

4.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов малого педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется.