

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБУ школы № 90  
протокол № 1 от 28.08.2014г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ школы № 90  
Г.В. Бакушин  
01.09.2014г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МБУ школы № 90

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», конвенцией о правах ребенка, на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава МБУ школы № 90 (далее - Школы).
- 1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися, родителями и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями.

### 2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.
- 2.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.
- 2.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
- 2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
- 2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:
  - 2.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2.6.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с дня его отчисления.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

### 3. Режим общеобразовательного процесса

3.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.2. Количество учебных недель в году:

1 классы - 33 недели

2-11 классы - 34 недели

3.3. В 1 классе в феврале предусмотрены дополнительные каникулы – 7 дней.

3.4. В 9-х и 11-х классах продолжительность полугодия и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

3.5. МБУ работает в смешанном режиме:

для учащихся 1- 4 классов – пятидневная учебная неделя;

для 5-11 классов – шестидневная учебная неделя.

3.6. Учебные занятия начинаются в 8 часов 15 минут.

3.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.8. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут, в 1 классах – 35 минут в I полугодии, 45 минут во II полугодии.

3.9. Для учащихся 1-х классов устанавливается ступенчатый режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май - по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока), 2 раза в неделю, проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.10. Расписание звонков:

№ урока	1 смена	2 смена
1	8 <sup>15</sup> – 9 <sup>00</sup> 15 мин.	14 <sup>10</sup> – 14 <sup>55</sup> 15 мин.
2	9 <sup>15</sup> – 10 <sup>00</sup> 15 мин.	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup> 10 мин.
3	10 <sup>15</sup> – 11 <sup>00</sup> 20 мин.	16 <sup>05</sup> – 16 <sup>50</sup> 10 мин.

4	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>05</sup>	17 <sup>00</sup> – 17 <sup>45</sup>	
	15 мин.		10 мин.
5	12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup>	17 <sup>55</sup> – 18 <sup>40</sup>	
	10 мин.		
6	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>		

3.11. Учащиеся должны приходиться в Школу не позднее 8 часов 00 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором.

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. В период обучения в МБУ школе № 90 каждый учащийся имеет право на:

- свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений; взглядам учащегося уделяется должное внимание в соответствии с его возрастом и зрелостью;
- свободу информации;
- свободу мысли, совести и религии;
- уважение своего человеческого достоинства;
- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, развитие своей личности, своих талантов, умственных и физических способностей в самом полном объеме;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- открытую и немедленную оценку его знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- заблаговременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ; в течение дня может быть проведена только одна контрольная, в течение недели – не более трех;
- дополнительную помощь учителя в приобретении знаний и умений, когда ученик не справляется с учебным материалом и повторную оценку знаний и умений в согласованный срок;
- участие в культурной жизни школы, организуемых в ней развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
- отдых в перерывах между уроками и каникулы, на время которых домашнее задания не задаются;
- участие в управлении Школой в порядке, определяемом уставом школы;
- льготы и материальную помощь в соответствии с действующими нормами;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- самостоятельно ходатайствовать перед администрацией школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинированного расследования деятельности работников школы, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

4.2. Каждому учащемуся гарантируется:

- поддержание школьной дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства;
- охрана и укрепление здоровья в период обучения;

- сохранность личного имущества во время занятий, перемен и внеклассных мероприятий;
- достаточный по продолжительности перерыв в занятиях для питания в помещении школы;
- перевод с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности школы.

#### 4.3. Общие правила поведения.

4.3.1. Учащийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистый, опрятный, снимает в гардеробе одежду, одевает сменную обувь, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

4.3.2. Учащийся проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

4.3.3. Вне школы учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4.3.4. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

#### 4.4. Поведение на занятиях.

4.4.1. При входе в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.4.2. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с законом России и правилами школы.

4.4.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делам. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4.4.4. Если учащийся хочет задавать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.4.5. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения у учителя.

4.4.6. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

#### 4.5. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

4.5.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям учителя и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога следующему уроку.

4.5.2. Дежурный по классу:

- находится в классе во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает подготовить класс к следующему уроку.

4.5.3. Учащиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям учителя и работников столовой;
- соблюдают очередь при получении еды;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой;
- убирают стол после принятия пищи.

4.5.4. Учащиеся дежурного класса выполняют обязанности, связанные с дежурством.

#### 4.6. Учащимся запрещается:

- приносить в школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;
- без разрешения учителей уходить из школы и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях.
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;
- находиться в школе в спортивной одежде (кроме уроков физической культуры), а также в одежде, имеющей непристойный вид.

### 5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические работники Школы при достижении учащимися положительных результатов.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) района, города, региона.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств на основании приказа директора Школы за особые успехи.

5.2.5. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3.1. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;

- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутришкольный учет в Школе;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

#### 5.3.2. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.4. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

#### 5.5. Применение мер воспитательного характера:

5.5.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

5.5.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеют право заместители директора.

5.5.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

5.5.4. Постановку на внутренний учет в Школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) учителей-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.5.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

#### 5.6. Применение дисциплинарных взысканий.

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы письменного обращения. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.6.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней издает приказ о создании комиссии по разрешению вопроса, связанного с дисциплинарным проступком.

5.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

5.6.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

5.6.10. Школа обязана незамедлительно проинформировать территориальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6.11. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.12. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.