

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ школы № 90
протокол № 5 от 04.12.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ школы № 90
Г.В. Бакушин
04.12.2015г.

Правила приема граждан в Школу

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 90 городского округа Тольятти (далее – Школа) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и действующим Уставом школы.

1.2. Настоящие правила приема граждан в Школу принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

1.3. Срок действия правил приема граждан в Школу не ограничен.

1.4. Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется настоящими правилами приема граждан в Школу.

2. Порядок приема

2.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Школой территории (приложение № 1) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием граждан в Школу и перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.6. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Причиной отказа в приеме не могут служить образовательная программа; текущие, итоговые оценки учащегося; отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства.

2.7. В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест Школа дает письменный ответ на бланке полученного заявления. В этом случае департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных в других микрорайонах, и обеспечивает прием учащихся.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября текущего года. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании распоряжения заместителя мэра городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования мэрии г.о. Тольятти.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы начинается в соответствии со сроком, установленным приказом департаментом образования и завершается не позднее 30 июня текущего года, для детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.6. Прием заявления для зачисления ребенка в Школу от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в Школу с предоставлением заявления в письменной форме с его регистрацией в Журнале регистрации заявлений или в электронной форме через Интернет (сайт департамента образования мэрии городского округа Тольятти: www.do.tgl.ru).

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) в течении 3-х рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления, представляют в Школу:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой

территории (форма № 3) (предъявляют родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал);

- при наличии первоочередного права на зачисление в Школу – подтверждающие документы;

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории).

3.8. Ответственный администратор должен поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в ИС.

- в случае неявки родителя (законного представителя) в Школу в течение 3 рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации предварительной заявки, она аннулируется в ИС ответственным администратором);

3.9. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- медицинскую карту ребенка;

- две фотографии 3x4

3.10. В случае, если предварительная заявка подана в Школу на момент отсутствия свободных мест в ИС, то:

- Школа вправе отказать в регистрации заявления о приеме ребёнка в первый класс;

- в случае, если родитель (законный представитель) ребенка дал отказ о приеме ребенка в первый класс Школы, то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме;

- в случае, если очередник отказался от подачи заявления в Школу, то наличие свободного места вновь фиксируется в ИС.

- при наличии вновь свободных мест регистрация и приём заявлений возобновляется в соответствии с порядком приёма указанных в пунктах 3.6. и 3.7. настоящих правил приёма граждан в Школу.

3.11. Приказ о зачислении ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 3.7. настоящих правил приема граждан в Школу, издается руководителем Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.12. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается руководителем Школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.7. настоящих правил приема граждан в Школу.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приёма граждан, вновь прибывших в Школу, в течение учебного года

4.1. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя):

- при приеме вновь прибывшего учащегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

4.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе.

4.3. Зачисление учащихся из других образовательных учреждений, в случае наличия свободных мест в Школе, осуществляется при представлении родителями (законными представителями) учащихся следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;
- личного дела учащегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее;
- оригинала свидетельства о регистрации учащегося по месту жительства или свидетельства о регистрации учащегося по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляют родители (законные представители) учащегося, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания),

- заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 3.7. настоящих правил приема граждан в Школу, для зачисления ребенка в Школу;

4.4. Издать приказ о приеме детей в Школу в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 3.7. настоящих правил приема граждан в Школу;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО.

4.5. После зачисления родители (законные представители) представляют в Школу:

- выписку текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- медицинскую карту учащегося.

4.6. Для поступления на уровень среднего общего образования необходимо предоставить аттестат об основном общем образовании.

4.7. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.8. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.9. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

