

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Советом Школы
протокол № 8 от 21.03.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 90»
Г.В. Бакушин
Приказ № 115-од от 22.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся
МБУ «Школа № 90»

I. Общие положения

1.1 Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики) разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., Уставом школы (далее – образовательная организация).

II. Основные цели и задачи

2.1. Совет профилактики действует с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

2.2.5. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке
на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявлению классного руководителя, представлению социального педагога решением Совета профилактики образовательной организации.

3.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН У МВД).

3.5. К группе риска относятся учащиеся:

1. Имеют неглубокие, непатологические, неяркие отклонения психики или личностные психологические особенности, проявляющиеся в

- школьной неуспеваемости детей;
- отсутствию интереса к учению, труду, организованному досугу;
- недисциплинированности;
- невыполнении общественных норм поведения;
- нарушении прав окружающих людей;
- конфликтности, высокой тревожности;
- наличии нежелательных качеств личности: грубости, лживости, лени; __
- немотивированной агрессии, жестокости;
- неадекватной самооценке

2. Остались без попечения родителей.

3. Из социально-неблагополучной семьи.

4. Из семей, нуждающихся в социально-экономической и психологической помощи и поддержке.

3.6. Достаточные условия для постановки на учет:

- грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- девиантное поведение ребенка;
- педагогическая запущенность учащегося;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- повторный год обучения по социально-педагогическим причинам;
- нежелание ребенка учиться;
- дисциплинарные замечания;
- бродяжничество.

IV. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики избирается на педагогическом совете школы и закрепляется приказом директора по школе.

4.2. В состав Совета профилактики входят:

- председатель (чаще всего заместитель директора по воспитательной работе);
- члены комиссии (социальный педагог, заместитель директора по УВР, преподаватели).

4.3. На заседание Совета профилактики приглашаются родители учащихся, с которыми проводится работа. В необходимых случаях приглашаются директор школы, инспектор ПДН, закрепленный за школой, представители общественных организаций, учреждений. Лица, приглашенные на заседание Совета профилактики, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Плановые заседания проводятся 1 раз в месяц. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости. Протоколы подписываются председателем, членами Совета, родителями.

4.5. Один раз в месяц проводится профилактический день (третий понедельник месяца).

4.6. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- проведение профилактической беседы
- постановка на ВШУ
- представление в КДН

4.7. Постановка и снятие учащихся на внутришкольный учет осуществляется только на заседании Совета профилактики на основании решения с участием родителей и самого ребенка.

V. Документация Совета профилактики

- 5.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 5.2. Положение о Совете профилактики.
- 5.3. План работы Совета профилактики.
- 5.4. Книга протоколов заседаний Совета профилактики. Заседания Совета профилактики протоколируются в специальном журнале. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем, секретарем, родителями.
- 5.5. Списки учащихся ОУ, состоящих на учете в образовательном учреждении, ПДН, КДН и ЗП.
- 5.6. Социальный паспорт образовательного учреждения (сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).

VI. Права и обязанности Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

- 6.1. Совет профилактики имеет право:
 - заслушивать на своих заседаниях педагогических работников Школы о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
 - запрашивать у педагогических работников Школы информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
 - приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 6.2. Совет обязан:
 - доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
 - ежегодно в конце учебного текущего года представлять отчет о результатах деятельности директору Школы.