

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ школы № 90
протокол № 8 от 23.03.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ школы № 90
Г.В. Бакушин
Приказ № 145-од от 24.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Школы

I. Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы коллегиального органа, действующего в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ школы № 90.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно п.1.3. по предложению 2/3 членов Педагогического совета после их принятия Педагогическим советом.
- 1.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

II. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация в школе государственной политики в области образования;
 - определение путей реализации содержания общего образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет Школы:
 - принимает концепцию и Программу развития школы, долгосрочные образовательные программы;
 - рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой и промежуточной аттестации;
 - принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из школы, о выдаче документов об образовании;
 - определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

III. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят:
 - директор школы (председатель Педагогического совета),
 - его заместители,
 - педагогические работники.
- 3.2. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники школы, родители (законные представители), представители обучающихся. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Директор школы (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся основной частью плана работы школы.

- 3.5. Педагогический совет школы созывается директором в соответствии с планом работы школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором школы. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Школой (общее собрание, Совет Школы) по согласованию с директором Школы.
- 3.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мнением большинства и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация Педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками школы. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета в течение 3-х дней.
- 4.2. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном варианте, нумеруются постранично, каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.