

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 90»*

**ПЛАН - КОНСПЕКТ
открытого урока в 7 классе
по информатике**

Тема: «Прямое форматирование»

Рабочая программа по информатике 7-9 классы

Сведения об используемой программе:

Авторская программа Л.Л. Босовой, А.Ю. Босовой.

Информатика. Программы для общеобразовательных организаций. 2-11 классы/ сост. Бородин – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

Учебник: Информатика. Учебник для 7 класса/ Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

Учитель информатики:
Соколова Светлана Александровна

2016 год

Место проведения: МБУ «Школа № 90»

Уровень: школьный.

Дата: 04 марта 2016 г.

Класс: 7б

Технологическая карта урока

Тема урока: Прямое форматирование.

Дидактическая цель: формировать представление о прямом форматировании текста как этапе создания текстового документа.

Тип урока: урок «открытия» новых знаний.

Задачи урока (планируемые образовательные результаты):

<u>Предметные</u>	<u>Метапредметные</u>	<u>Личностные</u>
<ul style="list-style-type: none">– формирование представления о форматировании текста как этапе создания текстового документа; представление о прямом форматировании.– освоение основных приемов работы в текстовом процессоре по форматированию текста.	<ul style="list-style-type: none">– формирование широкого спектра умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов;– определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата;– сличение способа действий и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отличий от эталона;– самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;– поиск и выделение необходимой информации;– выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;– формирование умений работать в группе.	<ul style="list-style-type: none">– понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.

Технология: лично-ориентированная, ИКТ.

Формы обучения: фронтальная, групповая.

Используемые на уроке средства ИКТ: ПК учителя, мультимедийный проектор, ПК учащихся.

ПО: Microsoft PowerPoint, текстовый процессор Microsoft Word.

Дидактические материалы: карточки с заданиями.

Список литературы:

– Информатика. Учебник для 7 класса/ Л.Л. Босова, А.Ю. Босова

Электронные образовательные ресурсы:

1. Презентация к уроку «Прямое форматирование».
2. Электронное приложение к учебнику «Информатика» для 7 класса – <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/eor7.php> (Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний. Авторские мастерские/ Информатика/ Босова Л. Л.)
3. Образовательный интернет-ресурс для школьников, учителей и родителей «ЯКласс» – <http://www.yaclass.ru/p/informatika/7-klass/obrabotka-tekstovoi-informatcii-14582/formatirovanie-teksta-13823/re-bc5dd258-ca82-4542-9fa7-5bd239843e33>
4. Физкультминутка – <https://www.youtube.com/watch?v=SAWr-KZhD0E>

Организационная структура урока:

№	Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1.	Организационный момент	1 минута	Приветствует учащихся.	Дети рассаживаются по местам. Проверяют наличие принадлежностей.
2.	Осознание личностного смысла предстоящей деятельности	5 минут	Создает условия для возникновения у обучающихся внутренней потребности включения в учебную деятельность.	Участвуют в дискуссии и включаются в учебную деятельность.
			<p>- Ребята, на протяжении нескольких уроков мы с вами изучаем...</p> <p>- Скажите, что вы уже знаете по данной теме?</p> <p>- А где нам могут пригодиться в жизни навыки грамотного клавиатурного письма?</p>	<p>– ... технологии обработки текстовой информации.</p> <p>- как вводить текст, как редактировать набранный текст, как перемещаться по тексту с помощью мыши и клавиш, как копировать текст, как выполнять замену большого количества одинаковых слов.</p> <p>Выдвигают предположения о социальной, общекультурной роли клавиатурного письма в жизни человека (реферат, работа на конкурс, электронное портфолио, заявление, письмо и т.д.)</p>
			<p>- Ребята, перед вами текст. (Приложение №1 на слайде презентации)</p> <p>- Что здесь не так? Какие ошибки набора текста вы заметили?</p> <p>Просит учащихся в группах отредактировать текст и обосновать свое мнение.</p> <p>Наблюдает, корректирует, по мере необходимости задает вопросы.</p> <p>Исправляет под диктовку учащихся ошибки на доске.</p>	<p>Делают выводы о том, что в тексте допущены орфографические ошибки и нарушены правила ввода текста в текстовый документ.</p> <p>Каждая группа должна отредактировать по два абзаца текста, а также рассказать на какие правила были допущены ошибки в тексте. (Ученики, на распечатанных листах, ищут ошибки и обсуждают правила в группе).</p> <p>Отвечают на вопросы других групп, учителя.</p> <p>Заполняют первый этап рабочего листа (Приложение 6).</p>

№	Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность ученика
3.	Целеполагание деятельности	3 минуты	<p>С помощью наводящих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На доске отредактированное задание (<i>Приложение №1а</i>). - Нравится ли вам текст после редактирования? - Что вам в этом тексте не нравится? - Что бы вы хотели изменить? - Можно ли придать форму тексту? <p>Учитель подводит учащихся к теме урока. Разгадайте ребус (<i>Приложение №2</i>) и узнаете, каким термином информатики называется оформление текста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тема урока: ... - Мы должны узнать: ... - Мы должны научиться: ... 	<p>Делают выводы о том, что текст можно по-другому оформить, придать другой внешний вид.</p> <p>Учащиеся называют тему урока, а также ставят цель и задачи урока.</p> <p><i>Форматирование.</i></p> <p>...</p> <p>Заполняют второй этап рабочего листа.</p>
4.	Решение ситуационных задач	12 минут	<p>- А сейчас вы попробуете самостоятельно разобраться с новым материалом.</p> <p>Предлагает учащимся в группе прочитать свой текст в учебнике и объяснить предложенные в карточке ключевые слова. Консультирует учащихся в процессе работы. Демонстрирует презентацию к ответам.</p> <p>Предлагает учащимся добавить в тему урока подзадачу «Прямое форматирование». Показывает приемы форматирования текста.</p>	<p><i>Работа в парах с учебником.</i></p> <p>Выполняют задание по карточкам (<i>Приложение №3</i>).</p> <p>Далее каждая пара выходит к доске и рассказывает свою часть изученного материала.</p> <p>Учащиеся закрепляют полученные знания, составляя опорный конспект (<i>Приложение №4</i>).</p> <p>Заполняют третий этап рабочего листа (взаимопроверка).</p>

№	Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность ученика
5.	Физкультминутка	2 минуты	- <i>А теперь проведем физкультминутку.</i>	Учащиеся выполняют упражнения на снятие напряжения со спины, шеи и глаз как на видео.
6.	Компьютерный практикум	14 минут	Предлагает учащимся за компьютером выполнить прямое форматирование текста. Ведет наблюдение за работой учащихся.	Выполняют индивидуально практическую работу за компьютером (<i>Приложение 5, учебник, стр.193</i>). Файл для практической работы расположен в папках учащихся (<i>Практическая работа</i>)
7.	Проверка полученных результатов. Коррекция	2 мин	<i>Время подходит к концу, возвращаемся на место.</i> - <i>Заполните последний этап рабочего листа.</i>	Самопроверка: сличение результата своей деятельности с заданным эталоном с целью обнаружения отличий от эталона (образец на экране, <i>Приложение 5а</i>) Заполняют четвертый этап рабочего листа (взаимопроверка).
8.	Личностная рефлексия. Оценки деятельности в сочетании с самооценкой	5 минут	- <i>Оцените свою работу на уроке по критериям, указанным в рабочей карте урока.</i> Предлагает ученикам выбрать из предлагаемого набора предложение наиболее подходящее и продолжить его. - <i>Выскажите своё мнение о результатах вашей работы, выбрав фразы:</i> <i>Мне было трудно работать, я ...</i> <i>Мне было интересно потому, что...</i>	Оценивают свою работу в рабочем листе. Пишут отзывы и комментарии в рабочих листах.
9.	Запись домашнего задания.	1 минута	Конкретизирует домашнее задание. - Еще одно интересное задание по заданной теме предлагаю выполнить вам дома, файл для практической работы будет выслан в электронный дневник (<i>Приложение №8</i>). - Ответить на вопросы по заданной теме в ЯКласс.	Записывают домашнее задание.

Задание 1. Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа тольятти
« Школа № 9 0 »

Реферат по информатике
« История развития компьютерной техники »

Работу подготовил :
ученик 7 класса
иванов иван
+

Проверил :
учитель Информатики
петров П.П.
тольятти , 2016