

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2016 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 01.09.2016 г. № 348-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях педагогических работников

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок создания, полномочия и функции, а также порядок организации деятельности, а также основные направления деятельности методических объединений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 90» (далее - Школа).

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее - МО) осуществляет руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. МО организуется при наличии в Школе более 3 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более 3 учителей по нескольким учебным предметам одной образовательной области или работающих по одному циклу предметов.

1.3. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней, а также Уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

2. Цели и задачи МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, обеспечение для учащихся единой образовательной среды, практического решения межпредметных связей.

2.2. Основными задачами МО являются:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- создание условий для самообразования учителей;
- освоение нового содержания, новых технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы.

3. Функции МО

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

3.3. Организация инновационной, экспериментальной педагогической деятельности.

3.4. Изучение и обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы.

- 3.5. Диагностика работы учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.6. Анализ и планирование деятельности МО.
- 3.7. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах, формах организации образовательной деятельности.
- 3.8. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- 3.9. Анализ авторских программ и методик.
- 3.10. Рассмотрение контрольно-измерительного материала для проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах и для проведения ликвидации академической задолженности учащихся.
- 3.11. Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 3.12. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.13. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- 3.14. Разработка единых требований в оценке результатов обученности в соответствии с образовательными стандартами по предмету.
- 3.15. Заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), о творческих командировках.
- 3.16. Организация и проведение предметных недель, организация и проведение 1 этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.17. Рассмотрение вопросов состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОУ и др.).
- 3.18. Организация работы с молодыми специалистами, руководство педагогической мастерской, проблемно-творческими группами.
- 3.19. Организация и проведение семинарских занятий.
- 3.20. Участие в аттестации педагогических работников Школы.

- 3.21. Работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока.
- 3.22. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.
- 3.23. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по предметам и анализ ее итогов.
- 3.24. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.25. Организация мониторинга эффективности деятельности членов методического объединения.
- 3.26. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 3.27. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.28. Организация и руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка их к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям.

4. Структура МО

- 4.1. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.
- 4.2. Руководитель и списочный состав МО назначается приказом директора Школы.
- 4.3. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

5. Организация деятельности МО

5.1. Работа МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии планом работы методического совета, планом работы Школы. План работы методического объединения разрабатывается и обсуждается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора.

5.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где занимаются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год.

5.4. По каждому обсуждаемому вопросу принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем и секретарем МО.

6. Права МО учителей Школы

6.1. МО учителей-предметников имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации.

6.2. МО имеет право рекомендовать администрации школы организовать оплату работы отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, методическую работу отдельных педагогов.

6.3. МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

6.4. МО учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок; проводит согласование учебных программ, аналитический отбор содержания.

6.5. МО дает предложение-рекомендацию о прохождении аттестации педагогами на соответствующую категорию.

7. Обязанности учителей МО

Каждый учитель Школы обязан:

- 7.1. Участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального образования.
- 7.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах.
- 7.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 7.4. Каждому участнику МО необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть законом в области образования, нормативными документами, методическими требованиями к категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Делопроизводство МО

К документации МО относятся:

- 8.1. Копия приказа директора Школы о назначении руководителя МО и определении списочного состава МО.
- 8.2. Положение о МО.
- 8.3. Сведения о педагогах, входящих в состав МО.
- 8.4. Анализ работы МО за прошедший учебный год.
- 8.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 8.6. Протоколы заседаний МО.
- 8.7. Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов, входящих в состав МО.
- 8.8. Другая документация.