

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 31.08.2016 г. № 348-од

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов
(в соответствии с ФГОС ООО)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа №90» (далее – Школа) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, пп.2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15, входит в специальный государственный реестр примерных основных образовательных программ, размещена на официальном сайте <http://edu.crowdexpert.ru/results-noo>(в редакции протокола №3/15 от 28.10.2015).

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов (далее Рабочие программы) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного стандарта (далее – ФГОС) к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Школы.

1.3. Цель Рабочих программ – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.4. Функции Рабочих программ:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксируют состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

II. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов

2.1. Авторские рабочие программы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут рассматриваться как Рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимает Педагогический совет Школы, утверждает директор Школы.

2.2. Рабочие программы разрабатываются членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, основной образовательной программы начального общего и основного общего образования Школы;

2.3. При создании Рабочих программ необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.4. Рабочие программы являются основой для создания учителем тематического планирования по предмету, в котором конкретизируются элементы содержания (с указанием кода элемента содержания КЭС) и требования к уровню подготовки обучающихся (с указанием кода требования

к уровню подготовки выпускников КПУ). В части обозначения универсальных учебных действий (УУД) в отдельной графе допускается указание формируемых и развиваемых УУД при изучении разделов (глав), а не отдельных уроков (Приложение 1).

2.5. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, в Рабочей программе часы распределяются по разделам и темам Рабочей группой самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

2.6. Для составления Рабочей программы выбирается один из предложенных в примерных программах вариантов тематического планирования.

III. Структура Рабочей программы по учебному предмету, курсу

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Оформление отдельных разделов рабочей программы ФГОС:

3.3.1. Титульный лист:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- информация о принятии Педагогическим советом и утверждении Рабочей программы директором Школы;
- указание предмета;
- указание уровня образования;
- информация об учителе (учителях), составившего (составивших) Рабочую программу: Ф.И.О., должность;
- название города;
- год разработки программы.

3.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса должны соответствовать основной образовательной программе начального общего и основного общего образования Школы;
- в Рабочие программы можно включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК (при их наличии);

- все формулировки в Рабочей программе прописываются для базового уровня результатов – «выпускник научится»; для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

3.3.3. Содержание учебного предмета, курса.

Описание содержания тем учебной программы должно содержать:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- темы практических и лабораторных работ.

3.3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Наименование тем и разделов	Количество часов
----------	-----------------------------	------------------

IV. Оформление рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должна быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, поля обычные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Нумерация страниц внизу по центру, титульный лист Рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

V. Составление и утверждение рабочих программ отдельных предметов, курсов

5.1. Рабочие программы разрабатываются членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, основной образовательной программы начального общего и основного общего образования Школы;

5.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов представляются для принятия на Педагогическом совете Школы. В протокол педагогического совета вносится факт принятия Рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам.

Адаптированные рабочие программы для учащихся разрабатываются согласно общим требованиям.

5.3. Структурные элементы Рабочей программы педагога по предмету представлены в Приложении № 1.

5.4. Рабочие программы утверждает директор Школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Принята	Утверждена
решением Педагогического совета	приказом директора МБУ «Школа №90»
Протокол №__ от _____	№ _____ от _____

5.5. Корректировка рабочей программы, предмета, курса:

В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования в зависимости от уровня обучаемости классов, темпов прохождения программы, прочих ситуаций (карантин, больничный лист учителя и др.) при условии прохождения тем в соответствии с действующим обязательным стандартом минимума содержания образования. Корректировка рабочей программы осуществляется по приказу директора Школы на основании заявления педагога с указанием причин.

При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного ФГОС.

Приложение 1.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет « _____ »
 Класс _____
 Количество часов всего _____ в неделю _____

№	Дата	Тема урока	Код элемента содержания (КС)	Элемент содержания	Код требования к уровню подготовки выпускников (КТУ)	Требования к уровню подготовки выпускников. Знать/Понимать/ Уметь Использовать знания и умения на практике и в жизни	КТМР	Личностные и метапредметные результаты	Домашнее задание
Раздел 1 « _____ » (_____ часов)									