

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Школы  
Протокол педсовета № 1 от 31.08.2016г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ «Школа № 90»  
от 31.08.2016 г. № 348-од

### **ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе в МБУ «Школа № 90»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Классный руководитель в МБУ «Школа № 90» (далее – Школа) назначается директором из числа учителей в соответствии с приказом.

1.2. Классный руководитель подчиняется директору Школы и непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в сфере образования, а также Уставом и локальными нормативными актами Школы. Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса с обучающимися класса, руководство ими и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения программ обучающимися.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе и во внеурочное время.

#### **3. Должностные обязанности**

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует, изучает:

- особенности развития каждого ребенка, его состояние здоровья, эмоциональное самочувствие;

- интересы, склонности, сферу дарований ребенка.

3.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных мероприятий.

3.3. Планирует и организует:

- учебно-воспитательный процесс на мероприятиях, коллективно-творческих делах, проводимых с обучающимися;

- осуществление систематического контроля за посещаемостью обучающихся;

- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- благоприятную атмосферу и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;

- жизнедеятельность классного коллектива в соответствии с возрастными потребностями и требованиями детей;

- классное самоуправление, приучая воспитанников к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.

- 3.4. Координирует:
- взаимодействие обучающихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий.
- 3.5. Контролирует:
- соблюдение обучающимися во время занятий, внеклассных мероприятий единых требований для обучающихся, техники безопасности и ПДД;
  - посещаемость обучающимися учебных занятий, мероприятий.
- 3.6. Корректирует:
- ход проведения классных мероприятий.
- 3.7. Разрабатывает:
- план (программу) воспитательной деятельности классного коллектива;
  - программы проведения внеклассных мероприятий, сценарии.
- 3.8. Консультирует
- обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания.
- 3.9. Оценивает
- вклад каждого обучающегося в классные и общешкольные мероприятия.
- 3.10. Обеспечивает:
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
  - своевременное заполнение электронного журнала, электронных дневников;
  - своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
  - горячее питание обучающихся в столовой;
  - помощь воспитанникам для решения проблем, возникающих у них в общении с педагогами, товарищами, родителями. Помогает каждому адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников;
  - сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором классный руководитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
  - просвещение обучающихся и родителей, знакомит их с правами и свободами Российского гражданина.
- 3.11. Предоставляет возможность:
- обучающимся получение дополнительного образования через систему кружков, секций, клубов, объединений, существующих в Школе и по месту жительства.
- 3.12. Принимает участие в работе педагогического совета, методического объединения классных руководителей, открытых мероприятиях, семинарах.
- 3.13. Классный руководитель представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о результатах своей деятельности по окончании учебного года.

#### **4. Права**

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. Выбирать и использовать в своей работе методические материалы, программы по воспитанию, утвержденные в Школе.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время занятий и во внеурочное время.
- 4.3. Подавать письменное заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Применять меры воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.
- 4.4. Принимать участие:

- в разработке мероприятий в Школе;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления Школы.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

4.6. Повышать свою квалификацию.

4.7. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об успехах их детей и нарушениях ими Устава и иных локальных нормативных актов Школы.

4.8. Получать от директора Школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться под роспись с соответствующими документами.

4.9. Не допускать на свои мероприятия посторонних лиц без разрешения администрации.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

5.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба, морального вреда в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Критерии оценки деятельности классного руководителя**

6.1. **Результативность:** позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции, отражают ли они тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии (уровень социальных компетенций, общей культуры и дисциплины учащихся класса, их гражданской зрелости).

6.2. **Деятельность:** позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с учащимися; взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию учащихся).

6.3. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.