

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Школы  
Протокол педсовета № 1 от 31.08.2016г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ «Школа № 90»  
от 31.08.2016 г. № 348-од

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО (портфель достижений учащегося) обучающихся 5 – 9 классов МБУ «Школа №90»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о портфеле достижений учащихся (далее – портфолио) реализовано с целью реализации требований ФГОС основного общего образования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Портфолио - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определить цели своего дальнейшего развития.

1.3. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 10 класс школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

## **2. Цель портфолио**

2.1. Обучение учащихся самоорганизации своей деятельности, их мотивация на активную познавательную деятельность, формирование рефлексивных умений, умений осуществлять адекватную самооценку собственной деятельности.

## **3. Задачи портфолио**

3.1. Поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося.

3.2. Поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения.

3.3. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащегося.

3.4. Формировать навыки учебной деятельности, формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3.5. Содействовать индивидуализации образования ученика.

3.6. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации.

3.7. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

## **4. Порядок работы с портфолио**

4.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители.

4.1.1. Учащиеся:

– осуществляют заполнение портфолио;

- оформляют портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения портфолио, достоверность сведений, представленных в портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

- могут презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на Педагогическом совете Школы.

#### 4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;

- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио учащегося;

- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио;

- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,

- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

#### 4.1.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### 4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;

- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

#### 4.1.5. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

#### 4.1.6. Родители:

- оказывают помощь в составлении портфолио.

## 5. Структура портфолио

В Портфель достижений включены следующие разделы:

«**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**» - обложка оформляется в едином стиле во всем классе.

«**МОЙ ПОРТРЕТ**»- раздел содержит цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография. Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио.

**«МОИ ИНТЕРЕСЫ И УВЛЕЧЕНИЯ» -**

Больше всего я люблю.....

Больше всего я не люблю.....

Самыми ценными качествами в людях считаю...

Я не уважаю человека, если он.....

В этом году мне хотелось бы.....

Я горжусь собой, потому что.....

Мой главный недостаток .....

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.

**«УЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ»** - раздел включает в себя ведомость и итоги успеваемости в течении года, а также личные интересы учащихся в виде незаконченных предложений:

Школа для меня – это.....

Моими любимыми предметам я считаю.....

Изучение следующих предметов вызывает у меня определенные затруднения.....

Мои самые яркие впечатления....

**«КУРСЫ ПО ВЫБОРУ»** - раздел посвящён профессиональному выбору учащегося.

Содержит индивидуальный план предпрофильной подготовки, а также сюда относятся курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики,...). Приложить копии дипломов или сертификатов об окончании курсов. Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.). Интересы, предпочтения, хобби и т. д.

**«ОЛИМПИАДЫ»** - Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты.

| Уровень (международная, всероссийская, областная, районная, городская, школьная) | Предмет | Занятое место, участие |
|--|---------|------------------------|
|  |         |                        |
|  |         |                        |
|  |         |                        |

**«КОНКУРСЫ» - Портфолио работ** - комплект различных творческих, проектных и других работ выпускника. Портфолио работ может включать в себя:

- проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы, фотографии);
- работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.);
- участие в школьных праздниках и мероприятиях (приложение ксерокопий грамот, благодарностей, ... )

**«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»** - тезисы работы, фотографии и др.

| Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный) | Название работы | Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д. |
|--|-----------------|---|
|  |                 |   |
|  |                 |   |
|  |                 |   |

**«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»** - участие в работе студий, кружков, секций, ...

| Годы учебы | Наименование учреждения | Предмет, творческое объединение |
|------------|-------------------------|---------------------------------|
|            |                         |                                 |
|            |                         |                                 |

**«ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ»** - Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах

деятельности - дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, в спортивных соревнованиях различного уровня, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т. д.

**«ЗАМЕТКИ РОДИТЕЛЕЙ»** - здесь размещаются ответы родителей.

Как вы оцениваете отношения вашего ребенка к учебе? .....

Как вы относитесь к практике ведения портфолио ученика? .....

В чем вы видите основные достижения вашего ребенка за прошедший период? .....

Каковы, на ваш взгляд, основные проблемы вашего ребенка, связанные с учебой в школе? ...

Ваши замечания и предложения по организации учебно-воспитательного процесса в школе: ...

**«РЕКОМЕНДАЦИИ, ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ»** - здесь размещаются рекомендации, отзывы и пожелания учителей, чтобы по окончании учебного года учащийся смог проанализировать свои ошибки и выстроить план работы по их исправлению на следующий учебный год для достижения поставленной цели.

## **6. Оценка портфолио**

Формы оценки портфолио определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

– публичные презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)

– выставки портфолио (по желанию учащихся).

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делается вывод о:

– сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

– сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

– индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Все составляющие портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.