

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы
Протокол педсовета № 1 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 31.08.2016 г. № 348-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО **(портфель достижений учащегося) обучающихся 5 – 9 классов** **МБУ «Школа №90»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфеле достижений учащихся (далее – портфолио) реализовано с целью реализации требований ФГОС основного общего образования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Портфолио - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определить цели своего дальнейшего развития.

1.3. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 10 класс школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2. Цель портфолио

2.1. Обучение учащихся самоорганизации своей деятельности, их мотивация на активную познавательную деятельность, формирование рефлексивных умений, умений осуществлять адекватную самооценку собственной деятельности.

3. Задачи портфолио

3.1. Поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося.

3.2. Поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения.

3.3. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащегося.

3.4. Формировать навыки учебной деятельности, формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3.5. Содействовать индивидуализации образования ученика.

3.6. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации.

3.7. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

4. Порядок работы с портфолио

4.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители.

4.1.1. Учащиеся:

– осуществляют заполнение портфолио;

- оформляют портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения портфолио, достоверность сведений, представленных в портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

- могут презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на Педагогическом совете Школы.

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;

- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио учащегося;

- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио;

- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,

- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.1.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;

- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

4.1.6. Родители:

- оказывают помощь в составлении портфолио.

5. Структура портфолио

В Портфель достижений включены следующие разделы:

«**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**» - обложка оформляется в едином стиле во всем классе.

«**МОЙ ПОРТРЕТ**»- раздел содержит цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография. Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио.

«МОИ ИНТЕРЕСЫ И УВЛЕЧЕНИЯ» -

Больше всего я люблю.....

Больше всего я не люблю.....

Самыми ценными качествами в людях считаю...

Я не уважаю человека, если он.....

В этом году мне хотелось бы.....

Я горжусь собой, потому что.....

Мой главный недостаток

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.

«УЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ» - раздел включает в себя ведомость и итоги успеваемости в течении года, а также личные интересы учащихся в виде незаконченных предложений:

Школа для меня – это.....

Моими любимыми предметам я считаю.....

Изучение следующих предметов вызывает у меня определенные затруднения.....

Мои самые яркие впечатления....

«КУРСЫ ПО ВЫБОРУ» - раздел посвящён профессиональному выбору учащегося.

Содержит индивидуальный план предпрофильной подготовки, а также сюда относятся курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики,...). Приложить копии дипломов или сертификатов об окончании курсов. Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.). Интересы, предпочтения, хобби и т. д.

«ОЛИМПИАДЫ» - Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты.

Уровень (международная, всероссийская, областная, районная, городская, школьная)	Предмет	Занятое место, участие

«КОНКУРСЫ» - Портфолио работ - комплект различных творческих, проектных и других работ выпускника. Портфолио работ может включать в себя:

- проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы, фотографии);
- работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.);
- участие в школьных праздниках и мероприятиях (приложение ксерокопий грамот, благодарностей, ...)

«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - тезисы работы, фотографии и др.

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Название работы	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.

«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» - участие в работе студий, кружков, секций, ...

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

«ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ» - Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах

деятельности - дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, в спортивных соревнованиях различного уровня, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т. д.

«ЗАМЕТКИ РОДИТЕЛЕЙ» - здесь размещаются ответы родителей.

Как вы оцениваете отношения вашего ребенка к учебе?

Как вы относитесь к практике ведения портфолио ученика?

В чем вы видите основные достижения вашего ребенка за прошедший период?

Каковы, на ваш взгляд, основные проблемы вашего ребенка, связанные с учебой в школе? ...

Ваши замечания и предложения по организации учебно-воспитательного процесса в школе: ...

«РЕКОМЕНДАЦИИ, ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ» - здесь размещаются рекомендации, отзывы и пожелания учителей, чтобы по окончании учебного года учащийся смог проанализировать свои ошибки и выстроить план работы по их исправлению на следующий учебный год для достижения поставленной цели.

6. Оценка портфолио

Формы оценки портфолио определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- публичные презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)

- выставки портфолио (по желанию учащихся).

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Все составляющие портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.