

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

С учетом мнения Совета обучающихся,
Общешкольного Совета родителей
(Протокол педсовета № 1 от 31.08.2016г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 31.08.2016 г. № 348-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУ «Школа №90»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУ «Школа №90» (в дальнейшем именуемом по тексту - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 N1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и является элементом системы мер, принимаемых Школой для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Школы и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или

физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

стороны образовательного процесса – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, Школа, педагогические работники Школы;

аппаратно-программные средства обработки информации – комплекс технических и программных средств, используемых совместно для автоматизированного сбора, хранения, обработки и передач информации;

контролируемая зона – территория объекта, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового доступа.

3. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. В целях исполнения обязанностей и реализации прав участников образовательных отношений в Школе обрабатываются персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Перечнем персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в МБУ «Школе №90», утвержденным приказом директора Школы.

3.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) обучающихся в Школе, должна иметь документальную форму, за исключением

информации, содержащей контактные данные.

3.3. Документами, содержащими персональные данные обучающихся, подлежащих обработке, являются:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- паспорт (при наличии);
- документ, содержащий сведения о месте регистрации (при отсутствии паспорта);
- документы об образовании;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся, подлежащих обработке являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обеспечения личной безопасности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), является Школа.

4.3. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица – работники Школы (в дальнейшем именуемые по тексту Положения – ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом директора Школы.

4.4. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) в предусмотренных законодательством случаях осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 1).

4.5. Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственного от самих родителей (законных представителей).

4.6. При сборе персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Школа не запрашивает информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

4.8. В случае отказа в предоставлении персональных данных, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.9. Если персональные данные обучающегося и его родителей (законных

представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Школа не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по обработке персональных данных МБУ «Школа №90», осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденной директором Школы.

4.12. Порядок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), устанавливается приказом директора Школы.

4.13. Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных Школой в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами для бюджетных учреждений.

4.14. Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется в пределах контролируемой зоны Школы, установленной приказом директора Школы.

4.15. При автоматизированной обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.16. Принятие решений, затрагивающих интересы обучающегося и его родителей (законных представителей), на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1.1. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют следующие сотрудники Школы:

- директор;
- сотрудники бухгалтерии;
- ответственные за обработку персональных данных;
- заместители директора;
- педагогические работники (классные руководители, социальный педагог).

5.1.2. Сотрудники, перечисленные в пункте 5.1.1 настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) объеме и целях выполнения этими сотрудниками своих должностных обязанностей.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.2. При передаче персональных данных Школа должна соблюдать следующие требования:

6.2.1. при передаче персональных данных МБУ «Школа №90» не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

6.2.2. предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами.

7. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

7.1. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Школа принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

– получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных обучающегося, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;

– обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных сотрудников Школы, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

– защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

– передавать Школе комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом Школы;

– своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов).

9. Обязанности сотрудников Школы при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

9.1. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны:

9.1.1. соблюдать настоящее Положение;

9.1.2. знать и соблюдать требования Инструкции по обработке персональных данных в МБУ «Школа №90», осуществляемой без использования средств автоматизации, Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных в МБУ «Школа №90»;

9.1.3. хранить документы, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;

9.1.4. не допускать ознакомления с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 5 настоящего Положения.

9.2. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

9.3. Ответственным за обработку персональных данных сотрудникам и иным сотрудникам Школы, имеющим доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе работы в Школе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

10.1. Сотрудники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 зарегистрирован по адресу: _____
 Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 зарегистрирован по адресу: _____
 Я, _____,
ФИО обучающегося, достигшего возраста 14 лет
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 зарегистрирован по адресу: _____

даю (даем) свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению городского округа Тольятти «Школа № 90», расположенному по адресу: г. Тольятти, б-р Татищева, дом 19, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение)

* персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адреса места регистрации и места фактического проживания, адрес электронной почты, телефоны (рабочий, домашний, мобильный), данные выписки из поквартирной карточки, место работы, должность (профессия), паспортные данные, данные документов, подтверждающих проживание на закрепленной за учреждением территории;

* персональных данных ребенка (детей)

ФИО ребенка (детей)

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адреса места регистрации и места фактического проживания, телефоны (домашний, мобильный), данные выписки из поквартирной карточки, данные о здоровье (группа здоровья и физгруппа), паспортные данные, данные свидетельства о рождении, данные документов, подтверждающих проживание на закрепленной за учреждением территории, ИНН, заболевания, психолого-педагогическая характеристика, девиантное поведение, СНИЛС, дополнительная контактная информация

с целью обеспечения деятельности в области образования, ведения учета учащихся, формирования информационной среды образовательного учреждения, информационной базы данных об учащихся и родителях (законных представителях) учащихся.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников учреждения), с передачей полученной информации по сети общего пользования Интернет.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение МАОУ ДПО Центр информационных технологий городского округа Тольятти на основании соглашения об информационном обмене с целью автоматизации процессов управления системой образования городского округа Тольятти.

Данное Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка (детей) и срока хранения соответствующей документации, предусмотренного законодательством.

Данное Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных по заявлению, поданному в письменной форме.

Подтверждаю (подтверждаем), что ознакомлен (ознакомлена, ознакомлены) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне (нам) разъяснены.

Дата

« ____ » _____ 20__

Подпись родителя

ФИО

« ____ » _____ 20__

Подпись родителя

ФИО

« ____ » _____ 20__

Подпись обучающегося,
 достигшего возраста 14 лет

ФИО