

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Школы  
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБУ «Школа № 90»  
от 31.08.2016 г. № 348-од

### **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБУ «Школа № 90»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБУ «Школа № 90» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.11.2010г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Концепцией региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р;
- Приказом Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 90» (далее - Школа) по администрированию и ведению сайта Школы. Положение определяет понятие об официальном сайте Школы, цели, задачи и функции сайта, порядок назначения администратора сайта и команды, ответственной за предоставление информации для публикации на сайте.

1.3. Официальный сайт Школы – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведении образовательной деятельности, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Целевыми посетителями сайта Школы являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.5. Положение об официальном сайте Школы разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, Уставом МБУ "Школа № 90".

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.7. Адрес официального сайта МБУ «Школа № 90» в сети Интернет - <http://school90.tgl.ru/>.

## **2. Цели, задачи и функции сайта**

2.1. Главной целью официального сайта Школы является развитие единой информационной образовательной среды, поддержка информатизации образования и общества в целом, обеспечение информационной открытости.

2.2. Основными задачами официального сайта Школы является:

- формировать целостный позитивный имидж Школы;
- информировать участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Школе;
- создавать условия для взаимодействия участников образовательных отношений;
- транслировать опыт работы Школы в целом, отдельных педагогов, учащихся, в частности;
- стимулировать творческую активность педагогов и учащихся.

2.3. Основными функциями официального сайта Школы являются:

- своевременное предоставление официальной документации МБУ «Школа № 90»;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ «Школа № 90» в сети «Интернет».

## **3. Структура и содержание сайта**

3.1. Структура официального сайта МБУ «Школа № 90» определяется требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации утвержденными Приказом Рособнадзора № 785 от 29.05.2014г. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБУ «Школа № 90» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Содержание официального сайта МБУ «Школа № 90» включает обязательную и вариативную информацию.

3.2.1. В обязательном порядке на сайте МБУ «Школа № 90» размещается: Специальный раздел "Сведения об образовательной организации"

а) Подраздел "Основные сведения"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

б) Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

в) Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

– в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; б) отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

г) Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

д) Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

е) Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

ж) Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

з) Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

и) Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

к) Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

л) Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2.2. К вариативной информации относится:

- материалы о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- творческие работы учащихся;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету;
- элементы дистанционной поддержки обучения;
- иную информацию, которая размещается по решению Школы или является обязательной в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Школы следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта Школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

3.3.2. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 - 3.2.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке.

3.5. Школа обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменения или в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

#### **4. Технические особенности сайта**

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

#### **5. Организация сопровождения сайта**

5.1. Директор Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за размещение, удаление и обновление информации на официальном сайте Школы.

5.2. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

5.3. Список лиц, обеспечивающих предоставление информации для размещения на официальном сайте Школы, утверждается приказом директора Школы.

5.4. Информация для размещения предоставляется в электронном виде на электронную почту администратора сайта.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте МБУ «Школа № 90», несет директор Школы.

6.2. Ответственность за размещение информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта

6.3. Лица, обеспечивающие предоставление информации для размещения на официальном сайте МБУ «Школа № 90», несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление информации в соответствии с п. 3.5.

#### **7. К размещению на сайте запрещены:**

7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

7.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные

материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

7.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

7.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель Школы может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель Школы имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.