

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы

С учетом мнения Совета обучающихся,
Общешкольного Совета родителей
(Протокол педсовета № 11 от 20.03.2017г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 20.03.2017г № 140-од

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 90».

1.2. Настоящее Положение о (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБУ «Школа № 90» (далее - Школа), определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее ФГОС).

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результата освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.3.1. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (1-9 классы), полугодовую (10-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти (1-9 классы) и полугодия (10-11 классы), и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по предметам, формам и срокам, определенным Педагогическим советом

Школы.

- 1.3.3. Отметка за год выставляется на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертных аттестаций (2-9 классы) и на основании полугодовых аттестаций и представляет собой результат полугодовых аттестаций (10-11 классы). Отметка выставляется по правилам математического округления в пользу учащегося.
- 1.3.4. На основании решения Педагогического совета по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям может проводиться в качестве отдельной процедуры, дополняющей результаты промежуточной аттестации за год, годовая промежуточная аттестация. В этом случае итоговая отметка по результатам учебного года выставляется как среднее арифметическое отметок за год и за годовую промежуточную аттестацию. Отметка выставляется по правилам математического округления в пользу учащегося.
- 1.3.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по пятибалльной шкале отметок, за исключением учащихся 1-х классов. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
 - устный опрос;
 - тестирование (возможно использование ИКТ технологий);
 - самостоятельная работа;
 - лабораторная работа;
 - собеседование по самостоятельной работе;
 - собеседование по лабораторной работе и др.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.
- 2.5. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки учащимся не допускается сразу после длительного пропуска ими занятий по уважительной причине.
- 2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной

- деятельности в отношении учащегося.
- 2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах, электронных дневниках учащихся).
 - 2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
 - 2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (четверти, полугодия, год)

- 3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися 2-11 классов содержания учебного предмета по результатам четвертей (2-9 классы), полугодий (10-11 классы), по итогам учебного года.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточная аттестация за учебный период (четверти, полугодия, год) подразделяется на четвертную (2-9 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти, полугодовую (10-11 классы) по итогам полугодия, а также промежуточную аттестацию за учебный год, которая проводится по каждому учебному предмету на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу учащегося.
- 3.4. Результаты четвертной, полугодовой промежуточной аттестации фиксируются по пятибалльной системе оценивания. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе и по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» выставляется «зачет/незачет».
- 3.5. Отметкой по итогам четверти (2-9), полугодия (10-11) является средний балл текущих отметок. Если средний балл - число дробное, то отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.6. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

- 3.7. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.8. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 3.9. Отметка за год выставляется на основании четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок по правилам математического округления.
- 3.10. Ответственность за объективность текущего оценивания и промежуточной аттестации несет учитель.
- 3.11. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) более 50% учебного времени, отметка не выставляется, делается запись «н/а» (не аттестован) при отсутствии уважительных причин, «осв.» (освобожден) - по болезни.
- 3.12. Учащиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.
- 3.13. Учащийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.
- 3.14. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой.
- 3.15. Успешное прохождение учащимися 9-х, 11-х классов промежуточной аттестации за учебный год является основанием для допуска этой категории учащихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. Решение о допуске к ГИА принимается Педагогическим советом.
- 3.16. Промежуточная аттестация учащихся (четверть, полугодие) осуществляется в следующих формах:
 - самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
 - письменные контрольные работы и зачеты;
 - сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
 - выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
 - защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
 - тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

4. Годовая промежуточная аттестация

- 4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в переводных классах. Решение о предметах, вынесенных на годовую промежуточную аттестацию, формах и сроках ее проведения принимается Педагогическим советом до начала учебного года, утверждается приказом директора Школы.
- 4.2. На годовую промежуточную аттестацию во 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса. Годовая промежуточная аттестация для учащихся 1-ых классов не проводится.
- 4.3. На годовую промежуточную аттестацию могут быть вынесены предметы профильных дисциплин (10 класс), предметы по предложению учителя с целью активизации

учебной деятельности учащихся и систематизации их знаний, предметы, находящиеся в текущем учебном году на административном контроле.

- 4.1. Годовая промежуточная аттестация по предмету проводится в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, в соответствии с утверждаемым графиком.
- 4.2. *Формы годовой промежуточной аттестации:*
 - письменная работа - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестирование и другое;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 4.3. *Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:*
 - все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одного контрольного мероприятия в день;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- 4.4. *Требования к материалам для проведения годовой аттестации:*
 - контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с государственным стандартом общего образования и ФГОС, рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, утверждаются приказом директора Школы;
 - содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации в Школе создается комиссия в составе председателя и учителей-предметников по каждому предмету годовой промежуточной аттестации. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 4.6. По окончании годовой промежуточной аттестации учитель-предметник:
 - оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии). Срок хранения протокола до 01 июля текущего года,
 - сообщает учащимся о результатах годовой промежуточной аттестации;
- 4.7. Фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе.
- 4.8. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.
- 4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронных журналов. Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю или секретарю Школы.

- 4.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.11. От годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся, заболевшие в период аттестации при условии предоставления документов медицинского учреждения, пребывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, участвующие в данный период в спортивных соревнованиях, а также дети, обучающиеся на дому.
- 4.12. При пропуске учащимся по уважительной причине годовой промежуточной аттестации учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие год) и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. Округление производится в интересах учащихся.
- 4.14. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.
- 4.15. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается конфликтная комиссия, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.
- 4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9,11 класс не ниже удовлетворительных).
- 4.17. Обучающиеся 1-8-х и 10-х классов успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 4.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

5. Академическая задолженность

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58*).
- 5.2. Учащиеся 2-8 и 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

- 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой по решению педагогического совета создается комиссия.
- 5.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 5.8. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
- 6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по Школе на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. При зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации его родители (законные представители) в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением.
- 6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 6.4. По заявлению экстерна образовательная школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.5. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлено право пройти промежуточную аттестацию в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы соответствующего уровня.
- 6.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.7. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и иные средства обучения из библиотечного фонда Школы, при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.
- 6.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы не менее за 10 рабочих дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы.

- 6.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу, но не более двух раз с момента образования академической задолженности.
- 6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

- 7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.
- 7.2. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.
- 7.3. Педагогические работники определяют форму текущего контроля с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.
- 7.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.
- 7.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал.
- 7.6. При организации и проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся Школа обязана:
 - создать условия для прохождения годовой промежуточной аттестации;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- 7.7. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:
 - на планированное проведение письменных работ (не более двух проверочных работ в день);
 - аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
 - проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам

учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в МБУ «Школа № 90».

7.8. При прохождении промежуточной аттестации учащиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.