

ПРИНЯТА

Советом Школы

Протокол от 06.09.2017 г. № 1Согласовано с представительным
органом работников«09» 09 Р.Р. Мясогутова
20 17 г.**УТВЕРЖДЕНА**

приказом директора МБУ «Школа № 90»

от «06» 09 20 17 г. № 412/1-09**Антикоррупционная политика
МБУ «Школа № 90»****1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика МБУ «Школа № 90» (далее – школа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013).

1.2. Антикоррупционная политика школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом школы и распространяет свое действие на всех работников школы независимо от занимаемой должности, а также на иных лиц, указанных в настоящем локальном нормативном акте.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности,

организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного поведения работников школы

3.1 Основными принципами антикоррупционного поведения работников школы являются:

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность – обязательство работника школы нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работников школы

4.1 Работнику школы запрещается:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, имущество школы;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в школе, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2 Работник школы обязан:

- соблюдать Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБУ «Школа № 90» (для педагогических работников);
- уведомлять в письменной форме директора школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или контрагентами школы. Такое информирование производится в письменной форме с обязательной регистрацией сообщения работника в журнале регистрации входящей корреспонденции. Срок рассмотрения указанных сообщений не может превышать 10 календарных дней с момента регистрации. При этом директору школы запрещается разглашать третьим лицам сведения о лице, от которого поступило соответствующее сообщение.

5. Ответственность работников школы за коррупционные правонарушения

5.1 Ответственность работников школы за несоблюдение правил антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы

6.1 В целях противодействия коррупционным правонарушениям в школе создается и действует Комиссия по противодействию коррупции, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом школы.

6.2 В целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов в школе принимается и действует Положение о конфликте интересов.