

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Школы  
Протокол № 13 от 05.07.2018 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБУ «Школа № 90»  
от 06.07.2018 г. № 343-од

### **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБУ «Школа № 90»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБУ «Школа № 90», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 90» (далее - Школа) по администрированию и ведению официального сайта Школы. Положение определяет понятие об официальном сайте Школы, цели, задачи и функции сайта, регулирует информационную структуру официального сайта, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.3. Официальный сайт Школы – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведении образовательной деятельности, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, приказом директора Школы.

1.5. Адрес официального сайта МБУ «Школа № 90» в сети "Интернет" - <http://school90.tgl.ru/>.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором.

## 2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта Школы является создание условий для развития единой информационной образовательной среды, поддержка информатизации образования и общества в целом, обеспечение информационной открытости.

2.2. Основными задачами официального сайта Школы является:

- формировать целостный позитивный имидж Школы;
- информировать участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Школе;
- создавать условия для взаимодействия участников образовательных отношений;
- транслировать опыт работы Школы в целом, отдельных педагогов, учащихся, в частности;
- стимулировать творческую активность педагогов и учащихся;
- развивать научные и учебные связи с другими образовательными организациями города;
- укреплять и расширять связи с выпускниками Школы.

2.3. Основными функциями официального сайта Школы являются:

- своевременное предоставление официальной документации МБУ «Школа № 90»;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ «Школа № 90» в сети "Интернет".

## 3. Информационная структура и содержание официального сайта

3.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Содержание официального сайта МБУ «Школа № 90» включает обязательную и вариативную информацию.

3.2.1. В обязательном порядке на сайте МБУ «Школа № 90» размещается: Специальный раздел "Сведения об образовательной организации".

а) Подраздел "**Основные сведения**". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

б) Подраздел "**Структура и органы управления образовательной организацией**". Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

в) Подраздел "**Документы**". На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы (в виде копий):

- Устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования (показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

г) Подраздел "**Образование**". Подраздел должен содержать информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о трудоустройстве выпускников.

д) Подраздел "**Образовательные стандарты**". Подраздел должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

е) Подраздел "**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**". Главная страница подраздела должна содержать информацию о руководителе

образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности.

ж) Подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

з) Подраздел **"Вакантные места для приема (перевода)"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

и) Подраздел **"Стипендии и иные виды материальной поддержки"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

к) Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.2. К вариативной информации относится:

– материалы о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);

– творческие работы учащихся;

– материалы, размещенные учителями по своему предмету;

– элементы дистанционной поддержки обучения;

– иная информация, которая размещается по решению образовательной организации или является обязательной в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Школы следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта Школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования администрации городского округа Тольятти.

3.3.2. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 - 3.2.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке.

3.3.5. Школа обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменения или в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

#### **4. Технические особенности сайта**

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

## **5. Организация сопровождения сайта**

5.1. Директор Школы приказом назначает администратора сайта, который несет ответственность за размещение, удаление и обновление информации на официальном сайте Школы.

5.2. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Школы.

5.3. Список лиц, обеспечивающих предоставление информации для размещения на официальном сайте Школы, утверждается приказом директора Школы.

5.4. Информация для размещения предоставляется в электронном виде на электронную почту администратора сайта.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте МБУ «Школа № 90», несет директор Школы.

6.2. Ответственность за размещение информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.

6.3. Лица, обеспечивающие предоставление информации для размещения на официальном сайте МБУ «Школа № 90», несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление информации в соответствии с п. 3.3.5.

## **7. К размещению на сайте запрещены:**

7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

7.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

7.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

7.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель Школы может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель Школы имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.