

ПРИНЯТО
решением Совета Школы
протокол № 2 от 09.01.2018г.
с учетом мотивированного мнения
представительного органа работников
(мнение от 09.01. 20 18 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 09.01.2018г. № 29/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 90»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», Постановлением мэра г.о. Тольятти от 17.10.2007 г. № 3128-1/п, Уставом МБУ «Школа № 90» (далее - «школа»).

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

2. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения федерального государственного образовательного стандарта общего образования по формуле, установленной п. 1 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области и работников государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего образования (утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60, далее - «Методика формирования и распределения фонда оплаты труда»).

2.2. Размер коэффициента С (соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта) составляет 90%.

2.3. **Фонд оплаты труда работников школы** состоит из:

2.3.1. **базового фонда** в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает:

2.3.1.1 **фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:**

Форма обучения	Педагогические работники	Административно-хозяйственный персонал	Специальный фонд оплаты труда
1 кл.	56,85	21,34	21,81
2-4 кл.	57,09	21,10	21,81
5 кл.	58,70	19,49	21,81
6 кл.	58,70	19,49	21,81
7 кл.	58,70	19,49	21,81
8-9 кл.	58,70	19,49	21,81
10-11 кл.	58,64	19,55	21,81
1-4кл. обучение по адаптированной интегрированной программе на основе ГОС	58,70	19,49	21,81
1-4кл. обучение по адаптированной интегрированной программе на основе ФГОС	56,94	21,25	21,81
5-9кл. обучение по адаптированной интегрированной программе на основе ГОС	59,88	18,31	21,81
индивидуальное обучение 1-11 кл.	93,45	-	6,55
Семейное обучение 1-11 кл.	100%	-	-

2.3.1.2. **специальный фонд оплаты труда** в размере 21,81% от базового фонда;

2.3.2. **стимулирующего фонда** в размере 18,24% от фонда оплаты труда работников.

2.4. **Фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение** обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям (далее - «фонд оплаты индивидуального обучения»), состоит из:

2.4.1. **базового фонда** в размере 81,76% от фонда оплаты индивидуального обучения, который включает:

2.4.1.1. **фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение** - в размере 93,45% соответствующего базового фонда;

2.4.1.2. **специальный фонд оплаты труда** - в размере 6,55% соответствующего базового фонда, который включает:

- 2.4.1.2.1. доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- 2.4.1.2.2. выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- 2.4.1.2.3. выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- 2.4.1.2.4. компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2.4.2. **стимулирующего фонда** в размере 18,24% от фонда оплаты индивидуального обучения.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

3.1. Заработная плата работников устанавливается в трудовом договоре с ними в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле, установленной в п. 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда.

3.3. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, и утверждается приказом директора школы.

3.4. Заработная плата директора школы устанавливается трудовым договором с работодателем - администрацией городского округа Тольятти.

3.5. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле, установленной в п. 7 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда. Размер коэффициента K_p , учитываемый при расчете заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера школы, определяется приказом директора школы 2 раза в год в январе и в сентябре.

3.6. Средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, для целей расчета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера школы рассчитывается два раза в год, за январь и за сентябрь.

3.7. Размер заработной платы (вознаграждения) работников из числа младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется трудовым (гражданско-правовым) договором, заключаемым в установленном порядке.

3.8. Выплаты за счет специального и стимулирующего фонда, экономии фонда оплаты труда, бюджета городского округа, установленные настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой.

3.9. Указанные в п.3.8 выплаты (кроме материальной помощи и единовременных выплат, указанных в п. 8.3. Положения) выплачиваются пропорционально отработанному за месяц времени. Указанные выплаты не выплачиваются за периоды: временной нетрудоспособности (за исключением соответствующего пособия), отпусков без сохранения заработной платы, оплачиваемых отпусков, повышения квалификации и другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.10. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением (кроме материальной помощи и единовременных выплат, указанных в п. 8.3. Положения), учитываются при расчете средней заработной платы.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. За счет специального фонда оплаты труда (в том числе специального фонда при оплате индивидуального обучения) работникам устанавливаются следующие виды выплат:

4.1.1. доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

4.1.2. выплаты, определяемые повышающим коэффициентом, учитывающим деление класса на группы $K=2$ при обучении предметам: иностранный язык - 2 кл.-11 кл.; информатика, ИКТ - 3 кл.-11 кл., технология - 5 кл.-9 кл; физическая культура - 10 кл.-11 кл., русский язык - 10 кл.-11 кл.; алгебра - 10 кл.-11 кл.; биология - 10 кл.-11 кл.; география - 10 кл.-11 кл.; химия - 10 кл.-11 кл; физика - 10-11 кл.; история - 10-11 кл.; обществознание - 10-11 кл.; геометрия - 10 кл.-11 кл; литература - 10 кл.-11 кл.; экономика - 10 кл.-11 кл; право - 10 кл.-11 кл; МХК - 10 кл.-11 кл; астрономия – 10-11 кл.

- 4.1.3. выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников; высшая категория К=1,2; первая категория К=1,1.
- 4.1.4. выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- 4.1.5. компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- 4.2. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, максимальным уровнем не ограничиваются и устанавливаются приказом директора школы в пределах имеющихся средств.
- 4.3. Доплаты и надбавки устанавливаются с указанием срока их действия. Срок действия зависит от вида и характера выполняемых работ. Надбавки и доплаты могут быть установлены:
- на определенный период (например, по полугодиям, на учебный год и т.п.);
 - единовременно.
- 4.4. Предложения по размерам, видам, срокам установления доплат, надбавок могут вноситься на рассмотрение директора:
- профсоюзным комитетом школы;
 - заместителями директора;
 - руководителями структурных подразделений школы;
 - главным бухгалтером.
- 4.5. Доплаты и надбавки могут быть сняты либо их размер может быть уменьшен на основании приказа директора школы в связи с изменением характера или объема работы и другими имеющими значение обстоятельствами. О прекращении выплаты доплат и надбавок (уменьшении их размера) работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

5. ДОПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ П. 4.1.1. НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Доплаты педагогическим работникам за классное руководство:

Размер доплаты	Срок
1600 рублей	Устанавливается сроком с 1 сентября по 31 августа (за исполнение должностной инструкции классного руководителя)

5.2. Доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ:

Предмет	Размер доплаты

Русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия	K=1,15 на оплату труда конкретного педагогического работника за счет базового фонда оплаты труда
Иностранный язык, начальная школа	K=1,1 на оплату труда конкретного педагогического работника за счет базового фонда оплаты труда +специального фонда
Химия, физика, информатика, ИКТ	K=1,05 на оплату труда конкретного педагогического работника за счет базового фонда оплаты труда
История, ОБЖ, обществознание, проектная деятельность, биология, природоведение, география, ОПД, технология, ОЖС, основы проектирования, предпрофильные курсы	K=1,03 на оплату труда конкретного педагогического работника за счет базового фонда оплаты труда

5.3. Доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры устанавливаются приказом директора в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору. Размер доплаты определяется приказом директора в пределах специального фонда оплаты труда.

5.4. Доплаты педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями, устанавливаются дополнительными соглашениями с педагогическими работниками. Размер доплаты устанавливается в пределах специального фонда оплаты труда.

6. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (П. 4.1.5. НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ)

6.1. Компенсационные выплаты

№ п/п	Виды выплат	Размер оплаты	Чем предусмотрено
1	Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: - уборщики служебных и производственных помещений.	10% должностного оклада (ставки)	Статья 147 ТК РФ, Приложение №2 К приказу Госкомобразования СССР от 20.08.90 № 579
2	За выполнение работ различной квалификации	В соответствии со ст. 150 ТК РФ	Статья 150 ТК РФ
3	Доплата за совмещение профессий	По соглашению сторон	Статья 151 ТК РФ,

	(должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	трудоого договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	статья 60.2 ТК РФ
4	За сверхурочную работу	В соответствии со ст. 152 ТК РФ	Статья 152 ТК РФ
5	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Не менее чем в двойном размере (по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха)	Статья 153 ТК РФ
6	За работу в ночное время	До 35% от оклада	Статья 154 ТК РФ
7	Пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое работодателем	В размере, определенном в соответствии с законодательством РФ	Статья 183 ТК РФ
8	Иные виды компенсационных выплат, предусмотренные трудовым законодательством	В соответствии с трудовым законодательством	Соответствующие нормы трудового законодательства

6.2. Виды надбавок и доплат работникам за увеличение объема работы и расширение зон обслуживания (подпункт 3 пункта 6.1 настоящего Положения)

№ п/п	Категория работника	Вид надбавки (доплаты)	Размер надбавки (доплаты)	На период
1	Бухгалтеры	- за оформление документов на льготное пенсионное обеспечение;	Устанавливается приказом директора в пределах имеющихся средств	В течение года
		- за ведение персонифицированного учета;		
2	инспектор по кадрам	- за оформление и ведение школьного архива;		
		- за ведение учета личного состава школы;		
3	делопроизводитель	- за организацию работы с программным комплексом АСУ;		
4	инженер по охране труда;	- за ведение воинского учета;		
5	зав.библиотекой,	- за оформление больничных листов;		
		- за оформление		

6	библиотекарь все категории работников	тематических выставок; - за увеличение объема работы, расширение зон обслуживания		
---	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. За счет стимулирующего фонда оплаты труда работникам школы устанавливаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору школы в размере - 3% от стимулирующего фонда.

7.2. Виды, порядок и условия установления и выплаты стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, за исключением директора школы, определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 90», разрабатываемым на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утвержденного министерством образования и науки Самарской области.

7.3. Стимулирующий фонд оплаты труда распределяется следующим образом: 3% - на выплату надбавок и доплат стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат директору школы, (в случае отсутствия стимулирующих выплат директору 3% направляются на выплаты педагогическим работникам), 77% - педагогическим работникам, 20% работникам школы, не являющимися педагогическими работниками. При этом установление соответствующих стимулирующих выплат работникам производится в соответствии с критериями, указанными в Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 90».

7.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору школы утверждаются администрацией городского округа Тольятти. Размер стимулирующих выплат директору школы устанавливается учредителем.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. При образовании экономии фонда оплаты труда вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.), отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера (премий, надбавок, доплат) и материальной помощи работникам школы в соответствии с настоящим

Положением и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельства и максимальными размерами не ограничивается.

8.2. Выплаты стимулирующего характера (премии, надбавки) могут выплачиваться за следующие показатели:

8.2.1. *Для всех категорий работников:*

- за проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- за добросовестное выполнение правил внутреннего распорядка, добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей;
- за интенсивность труда.

8.2.2. *Для педагогического состава и АУП:*

- за обеспечение эффективного использования материальных средств;
- за обеспечение эффективного электронного обмена с казначейством;
- за качественное использование информационных технологий в управлении школой;
- за качественное проведение семинаров и конференций;
- за подготовку учреждения к новому учебному году;
- за подготовку и участие в массовых мероприятиях;
- за организацию и проведение ЕГЭ;
- за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках школы;
- за участие в конкурсах профмастерства;
- за эффективное участие в районных (городских) мероприятиях;
- по итогам смотра кабинетов;
- за рациональное использование топливно-энергетических ресурсов;
- за выполнение особого задания руководителя, составление и сдачу документации по всем видам отчетности и т.п.

8.2.3. *Для гл. бухгалтера, бухгалтера-расчетчика, секретаря-машинистки, делопроизводителя, инспектора по кадрам:*

- за работу с электронными базами данных;
- за своевременное и качественное предоставление отчетов;
- за разработку, внедрение, освоение новых программ, положений, подготовку экономических расчетов.

8.2.4. *Для обслуживающего персонала из числа АХП:*

- за участие в ремонтных работах.

8.2.5. *Для совместителей:*

- за ответственное выполнение возложенных обязанностей, выполнение особого задания руководителя.

8.3. Выплаты стимулирующего характера (премии) могут быть также выплачены в целях стимулирования закрепления кадров за учреждением, укрепления престижа профессии: в связи с праздничными днями, знаменательными событиями страны, отрасли, учреждения или конкретного сотрудника (например, к 8 Марта, Дню учителя, ко дню рождения учреждения и т.п.).

8.4. Основанием для выплаты предусмотренных настоящим разделом выплат является приказ директора школы с указанием размера выплаты в конкретной сумме. Размер выплат не ограничивается и устанавливается директором школы в пределах имеющихся средств.

9. ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

9.1. По заявлению работника школы при наличии уважительных причин (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью, учебой и др.) ему может быть выплачена материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей. Основанием для выплаты является приказ директора школы.

10. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Категория работника	Вид надбавки (доплаты)	На период
1	Всем категориям работников	За реализацию задач, входящих в компетенцию органов местного самоуправления	Единовременно, по полугодиям
2	Работникам, состоящим в штате, финансируемом из бюджета городского округа	За показатели, связанные с исполнением должностных обязанностей (качество, интенсивность, увеличение объема работ, расширение зон обслуживания и т.п.)	Единовременно, по полугодиям

10.1. Размер надбавок (доплат) из средств бюджета городского округа устанавливается приказом директора школы в пределах имеющихся средств.

10.2. Экономия средств бюджета городского округа может быть направлена на установление надбавок, доплат, выплату премий любым работникам школы за обеспечение реализации задач, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, а также за показатели указанные в п. 6.1.,6.2,8.2., 8.3.