

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 31 мая 2017 г. № 275-од

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
информационно-библиотечного центра (ИБЦ) МБУ «Школа № 90»
на 2017 -2020 гг.**

1. Основные цели развития ИБЦ

Оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

2. Основные направления деятельности

- формирование фонда в соответствии с Программой развития МБУ «Школа № 90» и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

3. Основные задачи работы ИБЦ

- обеспечение образовательной деятельности и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива МБУ «Школа № 90»;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности; совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов; повышение эффективности внутрибиблиотечной работы, дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

4. Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития МБУ «Школа № 90»

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат (продукт/эффект)
1.	Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок.	ежегодно до 31.05.	Библиотекарь ИБЦ	Разработан механизм формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок.
2.	Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на Педагогических советах)	по мере поступления каталогов	Библиотекарь ИБЦ	Протокол Педсовета
3.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги ИБЦ, в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования, Программой развития МБУ «Школа № 90»	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Консультационно-информационная работа
4.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	по мере поступления	Библиотекарь ИБЦ	Информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах
5.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации пользователями.	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Картотека, Список Интернет-ресурсов
6.	Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	по мере поступления	Библиотекарь ИБЦ	Книга учета библиотечного фонда учебной (художественной) литературы

7.	Комплектование фондов справочными изданиями (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Книга учета библиотечного фонда учебной (художественной) литературы
8.	Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ИБЦ).	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	План комплектования
9.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры пользователей (на основании анализа работы ИБЦ, Программы развития МБУ «Школа № 90»).	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ	Выставки, библиотечные часы
10.	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Акты списания
11.	Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Ремонт фонда

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы ИБЦ, и Программы развития МБУ «Школа № 90»)	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	План мероприятий
2.	Формирование электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ	Электронный каталог

3.	Активизация использования баз данных пользователями МБУ «Школа № 90» за счет возможностей локальной сети	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Функционирующая локальная сеть
4.	Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей МБУ «Школа № 90»	2017-2018	Библиотекарь ИБЦ	Обслуживание читателя на абонементе и в зоне читального зала, оказание помощи при работе на компьютере
5.	Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания	2017-2018	Библиотекарь ИБЦ	Оказание помощи при работе на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, при выборе книг, проведение консультаций, оказание помощи в проектной и исследовательской деятельности
6.	Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МБУ «Школа № 90»	2017-2018	Библиотекарь ИБЦ	Ведение справочно-библиографического аппарата:- ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы
7.	Пополнение и обновление раздела ИБЦ на сайте МБУ «Школа № 90»	не реже 1раза в 3 месяца 2017-2020	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Раздел на сайте МБУ «Школа № 90»
8.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок.	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Материалы совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок

9.	Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений ИБЦ	До 2019	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	1. Ведение справочно-библиографического аппарата: - ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы 2. Отражение книжного фонда библиотеки в электронной базе данных
10.	Изменение дизайна интерьера ИБЦ, озеленение, проведение косметического ремонта	до 2019	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Создана комфортная образовательная среда

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ:

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в должностных инструкциях	До 31.05.2020	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Должностные инструкции
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы ИБЦ, Программы развития МБУ «Школа № 90»).	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ	Договоры о сотрудничестве
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ИБЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, Программы развития МБУ «Школа № 90»).	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Дипломы, свидетельства о повышении квалификации, аттестации

4.	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги, месячник школьных библиотек, «Неделя детской и юношеской книги», выставки книг-юбиляров)	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Материалы мероприятий
5.	Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний МО, курсах повышения квалификации, на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях).	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР а	Протоколы МО, Методического совета
6.	Участие в работе по созданию документов для повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг.	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ	Информационные и методические рекомендации
7.	Размещение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ	1 раз в чет- верть	Библиотекарь ИБЦ	Информационные материалы
8.	Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников.	1 раз в год	Библиотекарь ИБЦ	Выбор должников, беседы с должниками
9.	Разработка и внедрение системы контроля качества работы ИБЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед МБУ «Школа № 90».	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Разработаны критерии и индикаторы показателей качества работы ИБЦ

5. Ожидаемые результаты

Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ (наличие современной компьютерной техники).

Обеспечение взаимосвязи работы ИБЦ со всеми пользователями МБУ «Школа № 90» за счет возможностей локальной сети.

Развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения.

Создание оптимальных условий для пользователей в помещении ИБЦ.

Развитие культурно-просветительской работы с читателями МБУ «Школа № 90» по вопросам информатизации, образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательную деятельность; освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей посредством единой образовательной среды Школы.

Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ.