

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы
Протокол педсовета № 10 от 03.04.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 06.04.2020 № 136-од

Положение об организации обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий в МБУ «Школа № 90» (далее – Положение) регулирует образовательную, организационно-методическую деятельность в МБУ «Школа № 90» (далее – Школа) при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего на основе использования технологий дистанционного обучения для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. от 22.05.2019);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июня 2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание различных видов технологий.

1.4. Дистанционное обучение является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление учащимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.3. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.5. Технологическая платформа – совокупность программно-технических средств, направленных на предоставление образовательных услуг, включая администрирование учебных процедур и проведение учебного процесса на расстоянии.

2.6. Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение) – средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника процесса, независимо друг от друга.

2.7. Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение) – это средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени. Данный тип обратной связи между участниками учебного процесса предоставляет возможность непосредственного общения в реальном времени.

3. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации образовательной деятельности.

3.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий - одна из форм организации образовательной деятельности, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разными категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации образовательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

4. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны педагога, ведущего предмет.

4.2. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано при:

- проведении индивидуальных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей обучающихся на дому по состоянию здоровья или учащихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;
- реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в активированные дни и во время карантина.

4.3. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

4.4. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и обеспечивает своевременное

информирование участников образовательных отношений, используя официальный сайт Школы: school90.tgl.ru доску объявлений в системе ГИС АСУ РСО.

4.5. Школа формирует расписание занятий с учетом требований СанПин, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.6. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а также текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы.

4.7. Обучение с использованием дистанционных технологий может быть организовано в следующих формах:

- онлайн уроки - уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимые с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;
- чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат - занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату/ форуму;
- консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся осуществляются через ГИС АСУ РСО в рабочие дни с 9:00 до 14:00;
- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального общения;
- самостоятельное изучение учебного материала (с использованием ЭОР и учебных материалов). Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения.

4.8. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов;
- отдельных электронных образовательных ресурсов размещенных в сети Интернет;
- параграфов учебника;
- электронных рабочих листов у уроку.

4.9. Для реализации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий Школа обеспечивает использование педагогами набора электронных ресурсов, различных платформ, а также материалов, размещенных в сети Интернет. В частности:

- для трансляции онлайн занятий:
 - Skype – ресурс для проведения онлайн - видео - конференций;
 - Zoom – ресурс для проведения онлайн - видео - конференций;
 - Учи. ру – образовательный сервис для учеников начальной и средней школы;
 - Discord — бесплатный мессенджер с поддержкой VoIP и видеоконференций;
- для организации самостоятельной работы обучающихся:
 - ГИС АСУ РСО;
 - Российская электронная школа;
 - Московская электронная школа;
 - Билет в будущее – тесты для определения профессии;
 - Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов;
 - ЯКласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов;
 - СдамГИА (РешуОГЭ, РешуЕГЭ, РешуВПР);
 - Учи.ру, Яндекс. Учебник;

- Моя школа в ONLINE;
- Приложения Google;
- для групповых и индивидуальных консультаций:
 - ГИС АСУ РСО;
 - Мессенджеры и социальные сети.

4.10. Школа организует обучение педагогических работников использованию дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

5. Порядок организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. Расписание занятий в установленной форме (Приложение 2) размещается на официальном сайте Школы school90.tgl.ru. Учитель указывает способ проведения урока, тему, используемый ресурс, ссылки на ЭОР, задание, инструкции к уроку, способ и дату отправки выполненного задания. Для онлайн уроков указывается альтернативное задание, если связь прервется.

5.3. При разработке уроков в период обучения с использованием ДОТ педагоги используют указанные в п. 4.9 настоящего Положения электронные образовательные ресурсы.

5.4. Объем задания, прописанного в расписании и электронном дневнике, включает в себя материалы, не только домашней, но и классной работы.

5.5. Контроль за своевременным выполнением домашнего задания осуществляют родители (законные представители) обучающегося.

5.6. Техническое обеспечение обучения с применением дистанционных образовательных технологий является обязанностью родителей (законных представителей) и предполагает наличие:

- персонального компьютера (ноутбука, планшета, с) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильного канала подключения к сети Интернет;
- программного обеспечения для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами, программ указанных в п. 4.9.

6. Порядок организации обучения при отсутствии у обучающегося технических возможностей использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Школа в целях обеспечения реализации права на образование, выявляет обучающихся, не имеющих технической возможности использования ДОТ, путем опроса родителей (законных представителей) через электронные анкеты.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, не имеющие технической возможности использования ДОТ, информируют Школу о данных обстоятельствах письменно (*Приложение № 3*).

6.3. Для указанной категории обучающихся Школа организует возможность получения учебно-методических материалов в печатном варианте на бумажном носителе.

6.4. Получение учебно-методических материалов и контроль за своевременностью предоставления выполненных заданий осуществляют родители (законные представители) лично.

6.5. В случае использования ДОТ в период карантина материалы в печатном виде на бумажном носителе получают лично родители (законные представители) в здании Школы, расположенном по адресу:

- ул. Тополиная, 18 (1-4 классы);
- б-р Татищева, 19 (5-11 классы).

7. Обязанности участников образовательных отношений с использованием ДОТ

7.1. Директор Школы:

7.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими порядок организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

7.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышения качества обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.1.3. Утверждает разрабатываемые в Школе рабочие программы с использованием ДОТ при необходимости.

7.2. Заместитель директора по УВР:

7.2.1. Включает часы обучения с использованием ДОТ в учебное расписание (для обучающихся, которые находятся на индивидуальном обучении на дому).

7.2.2. Обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с использованием ДОТ.

7.2.3. Устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

7.2.4. Организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

7.2.5. Осуществляет контроль качества обучения с использованием ДОТ, учебную нагрузку, соблюдение СанПин.

7.2.6. Взаимодействует с классными руководителями, учителями-предметниками по вопросам организации обучения с применением ДОТ.

7.3. Ответственный за реализацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

7.3.1. Анализирует востребованность обучения обучающихся с применением дистанционных технологий.

7.3.2. Выявляет возможности обучающихся и их родителей (законных представителей) в обучении с использованием ДОТ.

7.3.3. Формирует порядок организации обучения с использованием ДОТ.

7.3.4. Формирует расписание занятий, индивидуальный учебный план (по необходимости).

7.3.5. Контролирует процесс обучения с применением дистанционных технологий.

7.3.6. Подводит итоги обучения с применением дистанционных технологий.

7.3.7. Взаимодействует с классными руководителями, учителями-предметниками по вопросам организации обучения с применением ДОТ.

7.4. Ответственный за техническое обеспечение обучения с применением дистанционных технологий:

7.4.1. Обеспечивает технические возможности для обучения с применением дистанционных технологий детям с ОВЗ, детям-инвалидам.

7.4.2. Осуществляет установку программного обеспечения в соответствии с пунктом 4.9. на рабочем месте учителя.

7.4.3. Осуществляет контроль соблюдения лицензионных соглашений при использовании программного обеспечения.

7.5. Учитель-предметник:

7.5.1. Разрабатывает или использует готовые учебные материалы по предмету.

7.5.2. В целях недопущения перегрузки учащихся при планировании домашнего задания педагог должен учитывать:

- ранг трудности учебного предмета, суммарную дневную учебную нагрузку учащихся, день недели, плановые перерывы для отдыха (предпраздничные, праздничные, выходные дни; каникулы и др.), особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

- планируемые результаты освоения изучаемого предмета и его специфику, уровень мотивации и подготовки учащихся по конкретному учебному предмету (одаренные, слабоуспевающие и др.), уровень сложности домашнего задания (репродуктивный, конструктивный, творческий);

- требования действующего законодательства, включая санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

7.5.3. Оценивает самостоятельную деятельность обучающихся в активированные, карантинные дни только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

7.5.4. Осуществляет учет результатов учебной деятельности обучающихся в ГИС АСУ РСО в течение 5 учебных дней.

7.5.5. Формирует индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (при необходимости).

7.5.6. Ведёт всю учебную документацию (заполняет электронный журнал, выставляет в электронный журнал оценки и т. д.).

7.5.7. Осуществляют выбор дистанционных образовательных технологий, информационных ресурсов и информирует об этом обучающихся.

7.5.8. Осуществляет изучение тем и текущий контроль освоения образовательной программы в соответствии с тематическим планированием.

7.5.9. Доводит информацию о домашних заданиях, видах, формах и сроках контроля освоения образовательной программы до сведения обучающихся, находящихся на обучении с использованием дистанционных технологий.

7.5.10. Организует обратную связь с обучающимися в виде текстовых или аудио рецензий, онлайн консультаций.

7.5.11. Использует разнообразные электронные образовательные ресурсы.

7.6. Обучающийся:

7.6.1. Самостоятельно изучает материал в соответствии с программой, рекомендациями учителей-предметников.

7.6.2. Регистрируется при необходимости на сайте или сетевом ресурсе, где размещены электронные материалы.

7.6.3. Вступает в коммуникацию с учителем при организации обучения с применением дистанционных технологий.

7.6.4. Своевременно выполняет все задания, проходит все этапы промежуточной аттестации.

7.7. Классный руководитель:

7.7.1. Осуществляет ежедневный контроль включенности обучающихся в образовательную деятельность.

7.7.2. Координирует работу учителей-предметников по предоставлению заданий по предметам учебного плана, по разъяснению выполнения заданий.

7.7.3. Осуществляет контроль качества знаний обучающихся через систему ГИС АСУ РСО.

7.7.4. Организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.7.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам организации обучения с использованием дистанционных технологий.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся Школы:

7.8.1. Создают условия для обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

7.8.2. Поддерживают постоянный контакт с классным руководителем и учителями предметниками через ГИС АСУ РСО, электронную почту, мессенджеры.

7.8.3. Обращаются с вопросами и предложениями по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий к администрации Школы по телефонам горячей линии, электронной почте и внутренней почте АСУ РСО.

7.8.4. Контролируют своевременное отправление выполненных заданий учителям предметникам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором школы в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом школы.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Директору МБУ «Школа № 90»

от _____
фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

_____ *контактный телефон*

Я, _____, законный представитель
Ф.И.О. полностью

_____ ученика/ ученицы _____ класса
Ф.И.О. ребенка

МБУ «Школа № 90» поставлен (а) в известность администрацией школы о том, что:

1. Обучение в МБУ «Школа № 90» на период с _____ по _____ в
связис _____ осуществляется с применением
дистанционных образовательных технологий.

2. Техническое обеспечение обучения с применением дистанционных образовательных технологий является обязанностью родителей (законных представителей) и предполагает наличие:

- персонального компьютера (ноутбука, планшета) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильного канала подключения к сети Интернет;
- программного обеспечения для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

3. На период карантина я несу ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в соответствии с нормами действующего законодательства.

Я обязуюсь выполнять свои родительские обязанности по отношению к моему ребенку, связанные с обучением, контролировать его местонахождение, не допускать нахождение ребенка в общественных местах.

Я предупрежден(а) об административной ответственности за невыполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своего ребенка в соответствии с нормами действующего законодательства.

С Положением об организации обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 90» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.
Подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

Расписание занятий для _____ класса

Классный руководитель _____

дата	урок	Время	Способ	Предмет, учитель	Тема урока (занятия)	Ресурс	Домашнее задание, срок выполнения задания и способ отправки	
Понедельник,	1	8.30 – 9.00						
	Время на настройку онлайн подключения класса							
	2	9.20 – 9.50						
	3	10.10 – 10.40						
	Завтрак. 10.40-11.10							
	Время на настройку онлайн подключения класса							
	4	11.20 – 11.50						
	5	12.10 – 12.40						
	Время на настройку онлайн подключения класса							
	6	13.00 – 13.30						

Расписание дистанционного обучения

для _____ класса на _____

Светло-голубой (2)	• онлайн занятие	Светло-оранжевый (2)	• занятие с ЭОР	Светло-зеленый(2)	• самостоятельная работа с учебным материалом
--------------------	------------------	----------------------	-----------------	-------------------	-----------------------------------------------

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Директору МБУ «Школа № 90»

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ / _____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с отсутствием технической возможности использования дистанционных образовательных технологий (отсутствия ноутбука/ компьютера/планшета, подключения к Интернету) прошу Вас организовать для моего ребенка ученика (цы) _____ класса

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

печатный вариант заданий на бумажном носителе на период _____.

Для организации связи с учителем обязуюсь ежедневно лично получать печатную версию заданий под роспись и предоставлять выполненные моим ребенком задания в установленные сроки в здании Школы по адресу:

- ул. Тополиная, 18 (1-4 классы);
- б-р Татищева, 19 (5-11 классы).

Обязуюсь обеспечить контроль освоения моим ребенком образовательной программы на данный период.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

С Положением об организации обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 90» ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательной деятельности в дистанционном режиме.

« _____ » _____ 20__ г.
Подпись

_____ / _____
Ф.И.О.