

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБУ «Школа № 90»
с учетом мнения Совета обучающихся и
Общешкольного Совета родителей
Протокол педсовета от 20.01.2020 г. № 7

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 21.01.20г. № 46-од

Правила приема граждан в МБУ «Школа № 90»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 90» (далее – Школа) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», Уставом Школы.

1.2. Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется настоящими Правилами.

2. Порядок приема

2.1. В Школу на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Школой территории (приложение № 1) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и настоящими Правилами и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32.

2.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Причиной отказа в приеме не могут служить образовательная программа; текущие, итоговые оценки учащегося; отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства.

2.7. В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест Школа дает письменный ответ на бланке полученного заявления. В этом случае департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее также — департамент образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных в других микрорайонах, и обеспечивает прием учащихся.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в соответствии с очередностью по дате подачи заявления.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября текущего года. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.2. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут

быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования администрации городского округа Тольятти.

3.3. Право первоочередного, преимущественного приёма детей в МБУ определяется законодательством РФ.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»:

- постановление администрации городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории),
- информацию о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 1 июля.

3.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым приказом департаментом образования, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для детей, проживающих на закреплённой территории.

3.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Подача заявления о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется одним из родителей (законным представителем) ребёнка, одним из двух способов (по выбору):

- дистанционно;
- очно.

3.8. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявления осуществляется в ИС- «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений.

3.9. Приём заявлений без регистрации в ИС- «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.10. Для зачисления ребенка в первый класс заявитель (родитель, законные представители) лично в течение 3-х рабочих дней, начиная со дня, следующего за датой регистрации заявления, представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме на имя директора Школы;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал + копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой

территории (оригинал + копия) — представляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие право ребёнка на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём на обучение в образовательной организации (удостоверение (оригинал), справка с места работы, свидетельство о регистрации брата или сестры по месту жительства (форма № 8) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания брата или сестры на закрепленной территории (форма № 3) (оригинал + копия);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. В случае неявки родителя (законного представителя) в Школу в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за датой регистрации заявления, заявление аннулируется в ИС ответственным администратором.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

3.13. Отказ о зачислении в Школу может быть в случае если:

- адрес регистрации не относится к территории, закреплённой за Школой;
- несвоевременно предоставлен полный пакет документов;
- сведения о ребёнке в предоставленных заявителем документах будут отличаться от сведений, указанных им в электронном обращении;
- отсутствуют вакантные места.

3.14. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении дополнительных вакантных мест).

3.15. Заявление, ошибочно поданное в Школу, аннулируется в ИС на основании письменного заявления.

3.16. В период комплектования 1 классов, после зачисления в Школу заявитель может отказаться от заявления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя, факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС.

3.17. При подаче документов ответственный за прием документов должен ознакомить родителя (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Школе.

3.18. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.19. Подписью родителя (законного представителя) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Зачисление в 1 класс

4.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрация Школы принимает решение о зачислении детей в первый класс.

4.2. Решение администрации Школы о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении, издаваемым в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде или официальном сайте Школы в день их издания.

4.3. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования.

4.4. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребёнка в первый класс.

4.5. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- медицинскую карту ребенка;
- две фотографии 3x4.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок приёма граждан, вновь прибывших в Школу в течение учебного года

5.1. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя);
- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, необходимых для зачисления ребенка в Школу;
- издать приказ о приеме детей в Школу в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил;
- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО;
- ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Школе. Факт ознакомления

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.2. Зачисление учащихся из других образовательных организаций, в случае наличия свободных мест в Школе, осуществляется при представлении родителями (законными представителями) учащихся следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (оригинал);
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (оригинал + копия);
- личного дела учащегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал + копия);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. После зачисления родители (законные представители) представляют в Школу:

- выписку текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинскую карту учащегося.

5.4. Для поступления на уровень среднего общего образования необходимо предоставить аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

ТЕРРИТОРИИ,
ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 90»

Квартал	МБУ №, адрес административного здания	Адм. ед.	Наименование	Номера домов
18, 19	МБУ «Школа № 90» (б-р Татищева, 19)	бульвар	Татищева	все дома
		улица	70 лет Октября	четная сторона: с 36 по 68
		улица	Тополиная	четная сторона: со 2 по 22
		шоссе	Южное	нечетная сторона: с 49 по 67
		улица	Автостроителей	четная сторона: с 4 по 16; нечетная сторона: с 1 по 11
		улица	Офицерская	нечетная сторона: с 3 по 23
		бульвар	Солнечный	все дома

Журнал
регистрации заявлений о зачислении в МБУ «Школа № 90»,
зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребёнка	Регистрационный номер заявления	Дата, время регистрации в ИС	Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)	Домашний адрес, телефон	Право первоочередного преимущественного приёма	Дата приёма документов для зачисления	Результат рассмотрения заявления и документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11