

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
Протокол № 6 от 29.12.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ "Школа № 90"
№ 23-од от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ «Школа № 90»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в МБУ «Школа № 90» (далее – Школа), права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок организации и осуществления контроля за питанием учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с п.15 ст.28, ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СанПиН СП 2.4.3648-20),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методическими рекомендациями "МР 2.3.0167-20. 2.3. Гигиена. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга состояния питания обучающихся в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 20.03.2020);
- Методическими рекомендациями "МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- Уставом и другими локальными актами Школы.

2. Организация питания учащихся

2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе столовой с привлечением ресурсов организации общественного питания (далее - организация). Все решения, связанные с организацией питания учащихся, включая проведение конкурсов, принимается Школой при участии органов самоуправления (совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

2.2. Школа создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников образовательной организации, в том числе путем заключения договоров в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания учащимся на бесплатной, льготной, платной основах.

2.3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН СП 2.4.3648-20, Методических рекомендаций «МР 2.4.0179-20. 2.4.», на основании примерного десятидневного меню, при разработке которого учитывается продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания, и ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.4. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

2.5. Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

2.6. Питание учащихся в образовательном учреждении организуется в дни занятий по классам. Режим питания учащихся в форме графика утверждается директором учреждения, график доводится до сведения учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.7. Приказом директора учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.8. Оплата и учет предоставляемого учащимся питания на платной основе.

2.8.1. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работника учреждения, ответственного за организацию питания, и работника столовой.

2.8.2. Оплата питания, предоставляемого на платной основе организацией, осуществляется родителями (законными представителями) путем безналичной оплаты на индивидуальный счет ребенка, ведение которого обеспечивает организация. Для родителей (законных представителей) организация обеспечивает доступ на бесплатный сервис по предоставлению информации для родителей (законных представителей), педагогов о детализации счета учащегося на сайте организации и доводит до родителей (законных представителей) сведения о задолженности на индивидуальном счете учащегося.

2.9. Учет предоставления учащимся питания на льготной и бесплатной основе.

2.9.1. Учет питания учащихся на льготной и бесплатной основе осуществляется учреждением в соответствии с постановлениями (распоряжениями) администрации городского округа Тольятти о предоставлении бесплатного или льготного питания учащимся.

2.9.2. Право на одноразовое бесплатное питание имеют дети:

- Дети-инвалиды;
- Лица, достигшие 18 лет, признанные инвалидами;
- Дети, на которых родители (законные представители) получают социальную помощь в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000 №16-ГД «О

социальной помощи в Самарской области» и одновременно не являющиеся получателями ежемесячного областного пособия на питание ребенка;

- Дети из неблагополучных семей, состоящих на сопровождении в ГКЦ СО «КЦСОН Центрального округа».

2.10. Право на двухразовое бесплатное питание имеют дети с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы

2.11. Право на получение льготного питания имеют граждане, обучающиеся в Учреждении, родители (законные представители) которых являются одновременно получателями областного пособия на питание и областной социальной помощи. Льготное питание предоставляется в виде снижения родительской платы, взимаемой за питание ребенка в Учреждении, до размера областного пособия на питание.

2.12. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работника учреждения, ответственного за организацию питания, и работника столовой.

2.13. Классные руководители, педагоги, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости. Администрация учреждения организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.

2.14. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Бракеражная комиссия может осуществлять проверки технологии приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале. По решению органа самоуправления учреждения к проверкам питания учащихся могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающих защиту прав граждан.

3. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания учащихся

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения и настоящим Положением.

3.1.2. Назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания в учреждении;

3.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях коллегиальных органов самоуправления, родительских собрания в классах, общешкольного родительского комитета, выполнение решений указанных выше органов.

3.1.4. Организует информирование о предоставлении питания.

3.2. Органы самоуправления Школы:

3.2.1. Рассматривают вопросы организации питания в учреждении на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение, в т.ч. личным участием;

3.2.2. Осуществляют контроль за качеством предоставляемого питания, принимают участие в работе бракеражной комиссии.

3.2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 3.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 3.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, его учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).
- 3.5. Ответственный за организацию питания в учреждении:
- 3.5.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организаций, предоставляющих питание в учреждении;
 - 3.5.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
 - 3.5.3. обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; ведет таблицу учета полученных обучающимися завтраков по категориям;
 - 3.5.4. координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;
 - 3.5.5. осуществляет контроль за качеством предоставляемого питания, принимает участие в работе бракеражной комиссии;
 - 3.5.6. вносит предложения по улучшению организации питания.
- 3.6. Классные руководители учреждения:
- 3.6.1. отвечают за организацию питания учащихся в классе;
 - 3.6.2. ведут таблицы по питанию, в которых отмечается тип питания для каждого ребенка, а также сводную ведомость учета питания;
 - 3.6.3. ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
 - 3.6.4. ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания уточняют представленную накануне заявку;
 - 3.6.5. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
 - 3.6.6. осуществляют ежедневное информирование родителей о сформированной задолженности, по мере формирования долга;
 - 3.6.7. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
 - 3.6.8. вносят на обсуждение на заседаниях органов самоуправления предложения по улучшению питания.
- 3.7. Родители (законные представители) обучающихся:
- 3.7.1. своевременно вносят плату за питание ребенка;
 - 3.7.2. своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - 3.7.3. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- 3.7.4. вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- 3.7.5. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- 3.7.6. участвуют в решении вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора учреждения.

В состав бракеражной комиссии входят: работник учреждения, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учреждением, работник пищеблока представитель родительской общественности. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором школы в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом школы.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

*С учетом мнения Совета обучающихся,
Общешкольного Совета родителей*