

ПРИНЯТО
Советом Школы
Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 90» 
В. И. Подоляко
Приказ № 175-од от «31» августа 2020 г.



**Положение
о порядке формирования и использования средств
фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа
Тольятти «Школа № 90»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и использования средств фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»,

указом Президента РФ от 30.05.1994 № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями),

приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»,

постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»,

постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 684 «Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на уровне среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в Самарской области»,

приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»,

постановлением правительства Самарской области от 15.02.2006 № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ»,

распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области

образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»,

постановлением Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 24.02.2016 N 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти»,

постановлением Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 N 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти»,

постановлением Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.01.2009 N 137-п/1 «О переходе в 2009 году на новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, отличную от Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти» (вместе с «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования городского округа Тольятти», «Минимальными должностными окладами (окладами) работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, структурных подразделений дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей, учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, и межшкольных учебных комбинатов городского округа Тольятти»),

нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом и локальными актами МБУ «Школа № 90».

2. Формирование фонда оплаты труда работников

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 90» (далее - МБУ «Школа № 90»), осуществляется на основании утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся в образовательном учреждении, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами (приказами) директора МБУ «Школа № 90» и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение

распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

2.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые сотрудникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые сотрудникам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «Школа № 90», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

2.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МБУ «Школа № 90». Фонд оплаты труда сотрудников МБУ «Школа № 90» формируется на календарный год исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания и поступлений от приносящей доход деятельности.

2.5. Оплата труда сотрудников МБУ «Школа № 90», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.6. Оплата труда директора школы производится в соответствии с трудовым договором на основании постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти» (с изменениями).

2.7. Индексация оплаты труда работников из субвенции осуществляется в соответствии с законом и/или иными нормативными правовыми актами соответствующих уровней бюджета. Бухгалтерия МБУ «Школа № 90» производит индексацию тарифных ставок (должностных окладов) прочего персонала в соответствии с установленными законами и/или иными нормативными правовыми актами соответствующих уровней бюджета датой индексации.

3. Структура фонда оплаты труда работников

3.1. Структура ФОТ работников, осуществляющих образовательную деятельность общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в МБУ «Школа № 90»:

3.1.1. Средства бюджета Самарской области: Распределение Фонда оплаты труда производится в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

3.1.2. Структура фонда, рассчитанная в порядке, определенном п.3.1.1. настоящего Положения, утверждается приказом руководителя по учреждению два раза в год (на 1 января и 1 сентября текущего года) и применяется для дальнейшего расчета заработной платы работников МБУ «Школа № 90».

3.1.3. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле $ЗП = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн \cdot Кпр + Д + Сп$, где

ЗП - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

4 Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного общеобразовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

Часть заработной платы педагога, определяемая по формуле $ЗП = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн$ определяет размер установленного оклада педагогического работника

Д - доплаты, выплачиваемые из специального фонда.

а) проверка тетрадей, определяется по формуле: $Пт = К \cdot Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2$, где

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

К - коэффициент повышения по сложности предмета:

1 группа сложности (математика, алгебра, геометрия, русский язык, литература, 1-4 классы) - 1,2;

2 группа сложности (иностранный язык,) - 1,1;

3 группа сложности (химия, физика, информатика, ИКТ) - 1,05

4 группа сложности (история, ОБЖ, обществознание, право, география, биология, проектная деятельность, ОПД, технология, основы проектирования, предпрофильные курсы, экономика, астрономия, ППП -1,03

б) за заведование кабинетом;

в) за руководство методическим объединением;

г) прочие доплаты (надбавки).

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам, установленная в соответствии с Положением «О критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы»;

3.1.4. Заработная плата (оклад) руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем учреждения на основании контракта. Сумма оклада, превышающая сумму заработной платы руководителя, рассчитанную на основании Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями) обеспечивается за счет муниципального бюджета, внебюджетных средств и фонда экономии заработной платы.

На основании Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 N 874-п/1 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти":

- предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБУ (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

- ежемесячная надбавка за организацию приносящей доход деятельности за счет средств, полученных МБУ от приносящей доход деятельности. Размер ежемесячной надбавки за организацию приносящей доход деятельности не должен превышать 10% дохода МБУ от соответствующей деятельности.

3.1.5. Оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии со штатным расписанием. Размер оклада определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле $ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн$ где

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа-до 1,5;

2-я группа-до 1,3;

3-я группа-до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты, прочие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением на основании приказа директора Школы.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера МБУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) – в кратности 3 (Постановление Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 N 874-п/1 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти".)

3.1.6. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

3.1.7. Оплата труда (оклад) младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется в соответствии со штатным расписанием, трудовым договором. Оклад устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

Выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты, прочие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании приказа директора Школы.

3.1.8. При заключении трудового договора с работником, ему необходимо предусмотреть заработную плату не ниже МРОТ (письмо Минтруда России от 04.09.2018г. № 14-1/ООГ-7353). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ (часть 3 статьи 133 ТК РФ).

3.2. Оклад работников Школы, финансируемых из средств бюджета городского округа Тольятти, определяется в соответствии со Штатным расписанием учреждения, которое формируется в соответствии с Постановлением мэра городского округа Тольятти от 26.01.2009 г. № 137-п/1 Положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

3.3. Внебюджетные средства

3.3.1. Заработная плата педагогических работников рассчитывается по формуле:

$З_{пп} = Ц * Ч$, где

З_{пп} – заработная плата педагога

Ц – стоимость 1 учебного часа (стоимость 1 учебного часа – согласно утвержденного приказа на 01 сентября ежегодно)

Ч – количество учебных часов отведенных в расчетном периоде согласно сданного табеля учета детей.

Фонд оплаты труда составляет не более 50% от дохода полученного от оказания платных образовательных услуг.

3.3.2. Для выплаты отпускных, выплат стимулирующего характера, в месяцы, фактического отсутствия доходов от платных услуг, формируется резерв согласно Учетной политики учреждения.

3.3.3. Оплата труда работников из числа АУП, МОП, УВП, занятых в процессе оказания платных услуг осуществляется на основании приказа директора в абсолютном размере, не зависимо от отработанного времени в текущем времени.

3.4. Образовавшийся фонд экономии оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера, доплаты (надбавки), выплату материальной помощи, формирование дополнительных штатных единиц необходимых МБУ «Школа № 90» и не обеспеченных другими видами финансирования.

3.5. За счет средств субсидий на иные цели сотрудникам в соответствии с действующим законодательством РФ устанавливаются следующие доплаты:

- доплаты по уходу за ребенком до 1,5 и 3х лет;
- вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя;
- выплаты педагогическим работникам, молодым специалистам, в возрасте не старше 30 лет;
- выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

4. Надбавки и доплаты

4.1. Надбавки и доплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Школы, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

Перечень компенсационных выплат работникам МБУ «Школа № 90» устанавливается с учетом Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений») и статьей 149 Трудового Кодекса Российской Федерации:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации) и настоящим Положением;

- оплата пособия по временной нетрудоспособности в размере 3-х календарных дней за счет работодателя.

4.2. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются трудовым договором.

Данный вид оплаты осуществляется на основании аттестации рабочих мест.

4.3. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

4.3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, но не ниже установленных трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику, производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более размера установленного настоящим Положением.

4.3.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.3.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При начислении оплаты за работу в выходные и праздничные дни учитываются наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты установленные на длительный период, предусмотренные действующей системой оплаты труда

При расчёте тарифной ставки сотрудника в стоимость часа (дня) используется норма времени по графику сотрудника.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.4. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.3.5. Оплата временно отсутствующего сотрудника производится на основании приказа об оплате замены в абсолютном размере, в процентном соотношении или по дням.

4.3.6. Оплата пособия по временной нетрудоспособности в размере 3-х календарных дней за счет работодателя производится в соответствии с нормами, применяемыми при расчетах размера пособия по временной нетрудоспособности за счет Фонда социального страхования.

4.3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБУ «Школа № 90» на основании приказа директора школы.

4.4. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Доплаты (надбавки) стимулирующего характера устанавливаются работнику за результативность и качество его работы. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Доплаты (надбавки) могут быть разовыми и постоянными. Постоянными доплатами считаются выплаты, которые утверждены на срок на 2 (два) и более месяца на основании приказа директора.

Доплаты (надбавки) стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Школы на основании приказа директора школы.

Доплаты и надбавки могут также устанавливаться по представлению руководителей подразделений, служб, отделов, заместителей директора, руководителями методическими объединениями.

4.5. Обеспечение выплат, предусмотренных разделом 4.1. настоящего Положения, может осуществляться как за счет бюджетных средств (спец.фонд, фонд экономии), так и за счет внебюджетных источников.

Обеспечение выплат, предусмотренных разделом 4.2. настоящего Положения, может осуществляться как за счет бюджетных средств (части стимулирующего фонда, экономии по ФОТ), так и за счет внебюджетных источников. Обеспечение выплат стимулирующего характера руководителю учреждению осуществляется за счет 3% части стимулирующего фонда из областного бюджета (с учетом неиспользованной суммы за прошедший период, предшествующий дате установления выплаты стимулирующего характера), части внебюджетных средств и средств городского бюджета.

4.6. Критерии оценки труда, условия и размеры выплат компенсационных доплат, предусмотренные настоящим Положением.

Критерий	Размер, руб, %	Категория персонала	Примечание
-совмещение профессий (должностей), расширение зон	До 100% установленного оклада, либо оклада по	Все	

обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику в пределах нормальной продолжительности рабочего времени	совмещающей должности		
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику в пределах нормальной продолжительности рабочего времени	до 100% оклада заменяемого работника	Все	Оплата педагогическим работникам за замену часов производится исходя из стоимости одного часа, установленного замещающему работнику и количества часов замены.
- выполнение сложных (либо срочных) и особо важных работ	В соответствии с объемом выполненных работ до 30 000 рублей	Все	
- добросовестное выполнение и качественное исполнение трудовых обязанностей (увеличение объема работ, не входящих в круг обязанностей по должностной инструкции)	В соответствии с объемом выполненных работ до 30 000 рублей	Все	

5. Структура и распределение специального фонда и стимулирующего фонда

5.1. Структура и распределение специального фонда и стимулирующего фонда определяется Положениями о порядке формирования и использования средств стимулирующего и специального фонда МБУ «Школа № 90».

5.2. Критерии оценки труда работников Школы носят специализированный характер, т.е. соответствуют определенному рабочему месту, виду деятельности.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть расширен в результате возникновения новых видов и условий работ, которые устанавливаются приказом учреждения. Размер доплат (надбавок) работникам школы определяется в зависимости от квалификации работника, его профессиональных качеств, и максимальными размерами не ограничиваются. Определяются учреждением самостоятельно в зависимости от объема и сложности работ. Выплаты и доплаты работникам устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.

5.3. Работникам, проработавшим неполный период, за который начисляются выплаты стимулирующего характера, уволенным по собственному желанию, стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

5.4. Разовые (единовременные) выплаты стимулирующего характера выплачиваются в абсолютном размере, не зависимо от отработанного времени в текущем месяце. Постоянные выплаты, которые утверждены на длительный срок на основании приказа директора выплачиваются за фактически отработанное время.

6. Порядок начисления и выплаты заработной платы

6.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим Положением и действующими законодательством.

6.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификация, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором школы.

6.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают уполномоченные сотрудники школы.

6.4. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

6.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

6.6. Заработная плата выплачивается сотрудникам путем перечисления на указанный сотрудником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором, либо на основании личного заявления.

6.7. Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся

ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

6.8. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 23-го числа месяца (за первую половину месяца) и 8-го числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).

6.9. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению сотрудника.

6.10. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной директором школы, либо нотариально.

6.11. Оплата отпусков сотрудникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.12. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся сотруднику при увольнении, в указанный выше срок сотруднику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.

6.13. В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в финансово-экономическую службу учреждения документов, удостоверяющих смерть сотрудника.

6.14. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия назначения выплат социального характера

7.1. В случае образования фонда оплаты труда МБУ «Школа № 90» вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам.

7.2. Выплаты социального характера работникам школы устанавливаются как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или ставке заработной платы, так и в фиксированной сумме.

7.3. К выплатам социального характера относятся:

– Материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);
- материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс- мажорные обстоятельства);
- материальная помощь в случае рождения ребенка, вступлении в брак (впервые);
- единовременная выплата к юбилейным датам (юбилейными датами считается достижение работником школы возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые 5 лет), к праздникам (день учителя, Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, юбилей школы)
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

7.4. Работникам, на основании их заявления, при наличии финансовых возможностей выплаты социального характера могут осуществляться в размере до 100% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работника (в случае установления в фиксированной сумме — в размере от 200,00 руб. до 7000,00 рублей) на основании приказа директора школы. Основанием для издания приказа директора школы о выплате материальной помощи является заявление работника (с приложением копий документов). Решение о размере выплаты принимается директором школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором МБУ «Школа № 90» в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом школы.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2020 года.