

ПРИНЯТО
Советом Школы
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ «Школа № 90»
№ 04-ОД от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 90»

1. Общая часть

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 90» (далее – МБУ «Школа № 90») является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности в МБУ «Школа № 90».

1.2. Педагогический совет действует на основании федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, других нормативных правовых актов в сфере образования, Устава МБУ «Школа № 90», настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики в области образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;

внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся; организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Педагогический совет:

- принимает концепцию и Программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;

- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой и промежуточной аттестации;

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчисления из Школы, о выдаче документов об образовании;

- определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников МБУ «Школа № 90», а также рекомендует их к различным видам поощрения;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников МБУ «Школа № 90» в рамках своей компетенции;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБУ «Школа № 90»;

- анализирует результаты образовательной деятельности, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ «Школа № 90» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления МБУ «Школа № 90»;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы МБУ «Школа № 90», утверждает их персональный состав.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники МБУ «Школа № 90», родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

3.2. Директор Школы (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ «Школа № 90». Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором МБУ «Школа № 90». Педагогический совет может быть также создан по инициативе коллегиальных органов управления Школой (Общее собрание работников МБУ «Школа № 90», Совет Школы) по согласованию с директором МБУ «Школа № 90».

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

4.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в МБУ «Школа № 90» установленный законодательством срок.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждаются директором МБУ «Школа № 90» в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом МБУ «Школа № 90».

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.