

Приложение
к приказу МБУ «Школа № 90»
от 01.09.2013 № 20-04

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБУ «Школа № 90»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Школа № 90», а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБУ «Школа № 90» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
 - 2.3. Организует правовое просвещение работников МБУ «Школа № 90».
 - 2.4. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
 - 2.5. Проводит беседы с работниками МБУ «Школа № 90» по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.6. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Школа № 90».