

Приняты
Педагогическим Советом
МБУ «Школа № 90»
Протокол № 11 от 24.05.2024г.

Утверждены
приказом директора
МБУ «Школа № 90»
от 24.05.2024г. № 09 - од

**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского
округа Тольятти «Школа № 90»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 90» (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (редакция от 03.08.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (действующая редакция с изменениями от 30.08.2023г.) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности» (вступающего в силу 01.09.2023г.);

- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 г. № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

- Уставом и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 90» (далее - МБУ «Школа № 90»).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБУ «Школа № 90».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБУ «Школа № 90» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в МБУ «Школа № 90» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В МБУ «Школа № 90» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Школа № 90» территории (приложение №1) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.1. Особенности порядка приема на обучение в десятые классы школы определяются приложением №3 к настоящим правилам.

2.2. Прием в МБУ «Школа № 90» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (<http://school90.tgl.ru/>)

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБУ «Школа № 90» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19, части 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции 24.06.2023г.), по месту жительства их семей.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБУ «Школа № 90» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в МБУ «Школа № 90» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБУ «Школа № 90», если в МБУ «Школа № 90» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБУ

2.7. «Школа № 90» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.8. Прием в МБУ «Школа № 90» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МБУ «Школа № 90» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБУ «Школа № 90» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.10. Прием детей в МБУ «Школа № 90» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБУ «Школа № 90».

2.12. В первый класс МБУ «Школа № 90» принимаются дети, начиная с возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября текущего года. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБУ «Школа № 90» независимо от уровня их подготовки.

2.13. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Департамента образования администрации городского округа Тольятти.

Консультации для родителей осуществляются специалистами Департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.14. МБУ «Школа № 90» размещает на информационном стенде и официальном сайте МБУ «Школа № 90» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://school90.tgl.ru>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МБУ «Школа № 90» на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в МБУ «Школа № 90» с уведомлением о вручении.

МБУ «Школа № 90» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБУ «Школа № 90» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом МБУ «Школа № 90», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБУ «Школа № 90»;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБУ «Школа № 90» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБУ «Школа № 90».

2.19. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБУ «Школа № 90», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБУ «Школа № 90» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБУ «Школа № 90» родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявления осуществляется в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС АСУ РСО. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений.

2.22. Приём заявлений без регистрации в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС АСУ РСО не допускается.

2.23. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

2.24. При подаче документов ответственный за прием документов должен ознакомить родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом МБУ «Школа № 90», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ «Школа № 90», образовательными программами, реализуемыми МБУ «Школа № 90», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБУ «Школа № 90».

2.25. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

2.26. МБУ «Школа № 90» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБУ «Школа № 90» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор МБУ «Школа № 90» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного настоящими Правилами.

2.28. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.29. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

3. Зачисление в первый класс

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрация МБУ «Школа № 90» принимает решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации МБУ «Школа № 90» о зачислении в первый класс МБУ «Школа № 90» оформляется приказом о зачислении, издаваемым в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде или официальном сайте МБУ «Школа № 90» в день их издания.

4. Порядок приёма граждан в порядке перевода

4.1. Родители (законные представители) обратившиеся в школу с заявлением о зачислении в порядке перевода в течение учебного года, предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Родители (законные представители) имеют возможность зарегистрировать заявление на перевод в МБУ «Школа №90» из другой общеобразовательной организации через портал Госуслуг.

4.3. При подаче заявления через портал Госуслуг, зарегистрированные заявления, отражаются в ИС «Е-услуги. Образование».

4.4. Ответственный сотрудник школы в рабочие дни в период текущего учебного года осуществляет в ИС «Е-услуги. Образование» проверку новых заявлений на перевод, зарегистрированных через портал Госуслуг.

4.5. Если заявление содержит некорректные данные, сотрудник школы переводит заявление в статус «АНнулировано» и указывает соответствующую причину: «Заявление содержит ложную информацию, ошибочное заполнение полей».

4.6. Если заявление заполнено корректно, но в учреждении в соответствующей параллели/классе нет свободных мест, сотрудник переводит заявление в статус «ОТКАЗ (ОТСУТСТВИЕ ВАКАНТНЫХ МЕСТ)» и заполняет поле «Причина»: «В нашем образовательном учреждении нет свободных мест в N параллели. Если вы проживаете на территории, закрепленной за нашей школой, то обратитесь в департамент образования в конфликтную комиссию. Тел. 54-45-85. Подробная информация о порядке перевода размещена на сайте учреждения в разделе «Прием в школу»: <http://school90.tgl.net.ru>.

4.7. Если заявление заполнено верно и в учреждении есть свободные места для приёма, сотрудник школы переводит заявление в статус «ОЖИДАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ» и в поле «Причина» указывает сообщение для заявителя: «Ваше заявление находится на рассмотрении. Администрация школы приглашает Вас прийти на собеседование в школу ДД.ММ.ГГГГ в ЧЧ:ММ по адресу г. Тольятти б-р.Татищева д.19. С собой иметь следующие документы: паспорт, св-во о рождении, личное дело (при наличии). При невозможности прибыть в указанное время, просьба позвонить по тел. (8482) 42-95-82 для согласования встречи».

4.8. Заявителю необходимо прийти в указанное время в учреждение с указанным пакетом документов. Сотрудник школы проверяет пакет документов

и переводит заявление в статус «СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ ОРИГИНАЛАМИ ДОКУМЕНТОВ».

4.9. Зачисление обучающегося в МБУ «Школа №90» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Если Заявитель в согласованное время не явился с пакетом документов для подтверждения электронного заявления, сотрудник школы по истечению 5 (пяти) рабочих дней переводит заявление в статус «АНнулировано (НЕ ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ).

4.11. МБУ «Школа №90» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.12. При приеме (переводе) в МБУ «Школа № 90» на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила утверждаются директором МБУ «Школа № 90» в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом МБУ «Школа № 90».

*Приложение № 1 к
Правилам приема на обучение
по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования
МБУ «Школа № 90»*

ТЕРРИТОРИИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 90»

Квартал	МБУ №, адрес административного здания	Адм. ед.	Наименование	Номера домов
18, 19	МБУ «Школа № 90» (б-р Татищева, 19)	бульвар	Татищева	все дома
		улица	70летО	четная сторона: с 36 по 68

	к т я б р я	
улица	Т о п о л и н а я	четная сторона: со 2 по 22
шоссе	Ю ж н о е	нечетная сторона: с 49 по 67
улица	А в т о с т р о и т е л е й	четная сторона: с 4 по 16; нечетная сторона: с 1 по 11
улица	О ф и ц	нечетная сторона: с 3 по 23

			е р с к а я	
		бульвар	С о л н е ч н ы й	все дома

*Приложение № 2 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБУ «Школа № 90»*

**Журнал
регистрации заявлений о зачислении в МБУ «Школа № 90»,
зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»**

№ п / п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребёнка	Регистратио н ный номер заявления	Дата, время регистрац ии в ИС	Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)	Домашн ий адрес, телефо н	Право первоочередного преимущественн ого приёма	Дата приёма документ ов для зачисле ния	Результа т рассмотрен ия заявления и документ ов	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.1. Общие положения

1.2. Комплектование десятых классов МБУ «Школа №90» (далее – МБУ) на 2024-2025 учебный год осуществляется с 01.07.2024 по 05.09.2024 в соответствии с минимальными показателями численности обучающихся десятых классов, запланированными общеобразовательными учреждениями в рамках предварительного комплектования 10 классов, и потребностями обучающихся, желающих получить среднее общее образование.

1.2. Приему в десятые классы МБУ на 2024-2025 учебный год подлежат лица:

1.2.1. получившие основное общее образование (закончившие 9 класс, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании).

1.2.2. успешно прошедшие собеседование (индивидуальный отбор) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в случае создания в МБУ класса (классов) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в десятый класс:

2.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении поступающих в десятый класс для обучения в 2024-2025 учебном году осуществляется с 01.07.2024 (начало регистрации в 9:00 01.07.2024) по 05.09.2024.

2.2. Подача заявления о зачислении в десятый класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего либо самим поступающим одним из следующих способов (по выбору):

2.2.1. очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения);

2.2.2. дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего или поступающим, поступающему, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Допускается регистрация в отношении одного поступающего нескольких заявлений о зачислении в десятый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.5. На каждого поступающего оформляется отдельное заявление о зачислении в десятый класс.

2.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в десятый класс МБУ вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.7. При любом способе подачи заявления в течение трех рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего, либо сам поступающий предъявляют в МБУ копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении

(Приложение № 1.2). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 1.1) в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в МБУ.

2.8. МБУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Обработка заявления о зачислении в десятый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.9.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

2.9.2. Заявление аннулировано в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 1.2);

2.9.3. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;

2.9.4. Заявитель получил отказ в связи неуспешным прохождением собеседования (в случае организации проведения индивидуального отбора).

2.10. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест).

2.11. В период комплектования 10 классов на 2024-2025 учебный год (с 01.07.2024 – 05.09.2024) заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений:

2.12.1. Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах;

2.12.2. При ведении Журнала (Приложение № 1.3) в электронном виде Реестр приема заявлений о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»;

2.12.3. Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода приема заявлений должен быть распечатан, пронумерован, прошнурован).

2.12.4. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре).

3. Зачисление в десятый класс МБУ для обучения в 2024-2025 учебном году:

3.1. Решение администрации МБУ о зачислении в десятый класс оформляется приказом о зачислении:

3.1.1. ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней).

3.2. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется МБУ самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется МБУ самостоятельно.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором порядке (резолюция на заявлении, внесение

соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в десятый класс в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.5. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в десятый класс МБУ.

Приложение № 1.1

Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в 10 класс¹

- В заявлении о приеме на обучение законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

1

сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт).
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Аттестат об основном общем образовании.
8. Согласие на обработку ПДн.

Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде)
МБУ № _____,
(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование
для печати и брошюрования)

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания