ПРИНЯТО

решением Педагогического совета МБУ «Школа № 90 »
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ «Школа № 90» от 30.08.2021 № 1- од

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы примирения (медиации) далее- Служба) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 90 » (далее — Школа). Служба осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий обучающихся и педагогических сотрудников Школы.

1.2. Служба несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.3. Служба функционирует на основании действующего законодательства, Устава Школы, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

- проведение примирительных процедур для участников школьных конфликтов;
- обучение обучающихся методам конструктивного общения;
- обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов с использованием технологий медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения:

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

- Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение технологиям медиации.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы могут входить обучающиеся 7—11 классов, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием технологий медиации.

4.2. Руководителем Службы может являться педагог-психолог или иной педагогический сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службы приказом директора Школы.

4.3. Вопросы членства в Службе, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы примирения, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, обучающихся, администрации Школы, родителей детей, членов Службы.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ, и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между педагогами и обучающимися, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка — участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Согласие о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся — участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником Службы, если дети — участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.8. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости Служба передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. Служба осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.10. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для организации деятельности Службы и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица Школы, Совет профилактики школы оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогических сотрудников и обучающихся Школы.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4 Администрация Школы содействует взаимодействию Службы с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению Службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.