

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол педсовета
№ 10 от 03.04.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «Школа № 90»
№ 136 –од от 06.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном лагере для учащихся с дневным пребыванием МБУ «Школа № 90»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского лагеря дневного пребывания, организованного при общеобразовательном учреждении (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь создаётся приказом директора школы.
- 1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
 - санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - акта приёма лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.4. Лагерь создаётся с целью организации содержательного досуга детей; сохранения и укрепления здоровья детей.
- 1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.
- 1.6. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря определяются Программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:
 - учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/ субъекта РФ;
 - за счёт средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.
- 1.8. Местонахождение лагеря: г. Тольятти, ул. Тополиная ,18.
- 1.9. Лагерь является стационарным.
- 1.10. Режим пребывания детей в лагере:
 - с 8:30 до 14:30ч. с организацией двухразового питания (завтрак и обед).
- 1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».
- 1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

- 2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно- нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

3.1 При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2 Питание детей в лагере осуществляется Комбинатом школьного питания «Дружба».

3.3 Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском блоке образовательной организации медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании.

3.4 В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5 С учётом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, краеведческом и другом направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

4.1 В лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2 Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1-4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3 Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки с «15» апреля по «15» мая, и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.4 Первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей инвалидов, детей, состоящих на профилактическом учёте, а также другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.5 Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утверждённом приказом Минздрава России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

5. Управление лагерем

5.1 Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2 Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчётности о деятельности лагеря.

5.3 Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с начальником лагеря.

5.4 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей.

"Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения"