

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа №90»

В. И. Подоляко

«1» сентября 2023

Положение

об общественном объединении «Валли» и развитии
добровольчества в МБУ «Школа №90»

1. Общие положения

1.1 Положение об общественном объединении «Валли» и развитии добровольчества в МБУ «Школа №90» (далее – Положение) разработано в соответствии с Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года в целях формирования инфраструктуры поддержки добровольчества на территории городского округа Тольятти.

1.2 Волонтерский отряд «Валли» является общественным объединением без образования юридического лица.

1.3 Деятельность волонтерского отряда «Валли» осуществляется на территории городского округа Тольятти

1.4 Местонахождение волонтерского отряда «Валли»: г. Тольятти, бульвар Татищева, 19, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №90», тел. 42-95-82, e-mail: school90@edu.tgl.ru.

1.5 Поддержка добровольчества (волонтерства) осуществляется в рамках реализации Конституции РФ, Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р, Стандарта поддержки волонтерства (добровольчества) регионах, разработанного во исполнении поручения Президента РФ В.В. Путина Федеральному Собранию РФ от 01.12.2016г., а также Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН от 17 декабря 2015 г. «Интеграция добровольчества в дело мира и развития: план действий на следующее десятилетие и последующий период», действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Положением и других документов.

2. Основные понятия

2.1 В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- добровольчество (волонтерство) – совокупность общественных отношений, связанных с осуществлением физическими лицами добровольно в свободное от учебы время деятельности в интересах получателей помощи добровольца (волонтера);
- добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат);
- доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную

деятельность в формах и видах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат);

- получатель помощи добровольца (волонтера) – физическое лицо, юридическое лицо, социальная группа, общество в целом, которые нуждаются в помощи добровольцев (волонтеров) и в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность;
- добровольческая (волонтерская) организация – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая добровольческие (волонтерские) программы и проекты, привлекающая к своей деятельности добровольцев (волонтеров), от имени и по поручению которой действует доброволец (волонтер);
- добровольческое (волонтерское) объединение – объединение граждан, созданное для решения определенных социальных задач посредством осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- координатор добровольцев (волонтеров) – ответственное лицо в организации, отвечающее за привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы и координацию их деятельности;
- добровольческая (волонтерская) программа – комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием труда добровольцев (волонтеров);
- добровольческая (волонтерская) акция – разовое мероприятие, направленное на решение социально значимых задач, участниками которого являются добровольцы (волонтеры);
- личная книжка добровольца (волонтера) – документ установленной формы, которым подтверждается деятельность физического лица в качестве добровольца (волонтера);
- информационная сеть добровольчества (волонтерства) – открытый информационный ресурс, созданный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включающий в себя возможности ведения электронных дневников и создания виртуальных сообществ, а также механизмы продвижения общих ценностей для содействия добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Цель и задачи

3.1. Цель деятельности – развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив, объединение добровольческих ресурсов для решения социальных проблем школы и городского округа Тольятти, обеспечение благоприятных условий для участия граждан и организаций в добровольческой деятельности.

3.2. Задачи деятельности волонтерского отряда «Валли»:

- обеспечение устойчивой работы волонтерского объединения, как организатора добровольческой деятельности на территории школы и г. о. Тольятти;
- привлечение к участию в деятельности новых членов, путем продвижения и популяризации добровольческих ценностей в молодежной среде;
- установление партнерских связей с молодежными организациями, объединениями и фондами для совместной социально-значимой деятельности;
- содействие в поиске, подборе и привлечении добровольцев для реализации добровольческих проектов, организации крупных спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятий и иных направлений деятельности на территории школы, городского округа Тольятти, Самарской области и на всей территории РФ;
- разработка и утверждение стандартов и регламентов добровольческого участия в мероприятиях и акциях;

- информационное сопровождение деятельности волонтерского отряда через интеграцию новостей, анонсов событий, релизов, медиа материалов на информационных площадках (в социальных сетях сети Интернет: ВКонтакте и Telegram).
- администрирование страницы волонтерского отряда в единой информационной системе «Dobro.ru», регистрация добровольцев и объединений в системе;
- учет достижений добровольцев в электронных волонтерских книжках;
- содействие созданию и функционированию структур поддержки добровольчества на различных уровнях, а также в профильных организациях социальной сферы.

4. Структура волонтерского отряда и руководство

4.1. Волонтерский отряд «Валли» осуществляет свою деятельность на базе МБУ «Школа №90».

4.2. Руководителем волонтерского отряда «Валли» является специалист МБУ «Школа №90», в чьи должностные обязанности входит руководство волонтерским отрядом «Валли».

4.3. Руководитель волонтерского отряда «Валли» подчиняется директору МБУ «Школа №90».

4.4. Структуру волонтерского отряда «Валли» составляют:

- Актив волонтерского отряда «Валли». В состав актива входят волонтеры данного добровольческого (волонтерского) объединения.
- Общественные объединения и СО НКО. Волонтерский отряд «Валли» взаимодействует с местными отделениями всероссийский общественных движений по вопросам поддержки и развития добровольчества в городском округе Тольятти.

4.5. К деятельности волонтерского отряда «Валли» могут привлекаться сторонние участники (сотрудники социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций и др.), имеющие отношение к волонтерскому движению.

5. Организация деятельности Совета волонтерского отряда «Валли»

5.1. Совет волонтерского отряда «Валли» – это постоянно-действующий совещательный орган, обеспечивающий согласованность действий добровольческого (волонтерского) объединения.

5.2. Заседание Совета волонтерского отряда «Валли» проводятся ежемесячно (по необходимости чаще), для обмена опытом, обобщения осуществляемой практической деятельности, выявления и разрешения проблем, возникших в процессе добровольческой деятельности, решения организационных вопросов на этапе планирования.

5.3. Член Совета имеет право:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- участвовать в проектах волонтерского отряда «Валли» и реализовывать совместные инициативы;
- принимать участие в мероприятиях волонтерского отряда «Валли»;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов;
- привлекать, направлять добровольцев, к участию в постоянных и разовых добровольческих мероприятиях, в том числе конкурсах и конференциях добровольческой направленности различного уровня;
- распространять информацию о добровольческом (волонтерском) движении и отдельных мероприятиях на территории учреждения;
- решать другие вопросы в соответствии с целями и задачами волонтерского отряда «Валли».

5.4. Член Совета обязан:

- организовывать совместно с волонтерского отряда «Валли» ежегодное планирование совместной работы в сфере добровольчества (волонтерства);

- вести учет актива добровольческого (волонтерского) объединения;
- производить регистрацию добровольческого (волонтерского) объединения, мероприятий добровольческой направленности, актива добровольческого (волонтерского) объединения в единой информационной системе «Dobro.ru», активно использовать данную платформу при осуществлении своей деятельности;
- соблюдать действующее законодательство и Положение.

5.5. Выдвижение кандидатов в состав Совета волонтерского отряда «Валли» оформляется объединением/организацией в виде заявления-намерения, содержащей личные данные, описание волонтерской деятельности, согласие на обработку личных данных кандидата.

5.6. Руководитель волонтерского отряда «Валли» рассматривает представленные документы, проверяя соответствие кандидата настоящему Положению и иным внутренним актам.

5.7. Заявление-намерение, рассматривается руководителем волонтерского отряда «Валли», в срок не более 3-х дней. Решение о приеме в состав Совета волонтерского отряда «Валли» принимается простым большинством голосов членов волонтерского отряда «Валли», присутствующих на заседании по вопросу приема кандидата в члены.

5.8. Прием в члены Совета волонтерского отряда «Валли» и выход являются добровольными. Выбытие члена происходит путем самовольного выхода, либо в результате исключения его из членства.

5.9. Исключение из состава Совета волонтерского отряда «Валли» возможно за нарушение требований настоящего Положения, за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный и (или) материальный ущерб.

6. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

6.1. Доброволец (волонтер) имеет право на:

- свободный выбор своего участия в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- свободное прекращение добровольческой (волонтерской) деятельности в любое время;
- получение достоверной информации о целях, задачах и содержании добровольческой (волонтерской) деятельности, об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, о добровольческой (волонтерской) организации, об их руководстве, принципах деятельности и организационном устройстве;
- знакомиться с деятельностью волонтерского отряда «Валли» и принимать решение о вступлении в состав объединения, либо отказаться от участия;
- свободно обсуждать вопросы деятельности волонтерского отряда «Валли» на заседаниях Штаба, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения;
- участвовать в разработке проектов, составлении плана работы волонтерского отряда «Валли»;
- быть делегированным от волонтерского отряда «Валли» для участия в мероприятиях различного уровня;
- получать признание и благодарность за свой труд в том числе и получение от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности подарков в натуральной форме, стоимость которых не должна превышать установленный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах размер;
- сохранение конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных организатору добровольческой (волонтерской) деятельности;
- по собственному желанию в любое время выйти из волонтерского отряда «Валли».

6.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- выполнять требования настоящего Положения;

- добросовестно выполнять задания, полученные от координатора добровольцев (волонтеров), а по завершении работы уведомить координатора добровольцев (волонтеров) о ее выполнении;
- при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности соблюдать требования, установленные Федеральными законами, а также нормы, регулирующие осуществление определенного вида добровольческой (волонтерской) деятельности, с которыми доброволец (волонтер) должен быть ознакомлен координатором добровольцев (волонтеров);
- соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- соблюдать конфиденциальность информации, к которой доброволец (волонтер) имеет доступ в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности иным лицам без согласия координатора добровольцев (волонтеров);
- бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и вернуть их по окончании работы.
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых волонтерским отрядом «Валли»;
- выполнять решения волонтерского отряда «Валли», информировать их о результатах выполнения решений.

7. Возможные формы поощрения

В целях мотивации, поддержки развития и поощрения добровольчества (волонтерства) возможна реализация различных форм неденежного стимулирования граждан. Формами неденежного стимулирования граждан являются:

- образовательное стимулирование – предоставление добровольцам (волонтерам) возможности участия в образовательных программах, школах актива, семинарах на бесплатной или льготной основе, приобретения опыта работы по различным направлениям деятельности;
- просветительское стимулирование – предоставление добровольцам (волонтерам) возможности участия в региональных, межрегиональных, всероссийских форумах, слетах;
- стимулирование через социальное признание - наполнение личного портфолио добровольца (волонтера) за счет благодарственных писем, грамот, дипломов, сертификатов для дальнейшей профессиональной и иной деятельности;
- досуговое (нематериальное) стимулирование добровольца (волонтера) предполагает предоставление добровольцам (волонтерам) возможностей организации досуга в различных сферах;
- ведение рейтинга активности добровольцев посредством личной книжки волонтера, начисление баллов. Награждение активных добровольцев.

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения