

ПРИНЯТО
Советом Школы
Протокол № 1 от 12.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 26.08.2025г. № 01-од

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 26.08.2025 № 1

Принято с учетом мнения
Общешкольного Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 26.08.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999, № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, постановлением администрации городского округа Тольятти 15.01.2024 № 53-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», постановлением администрации городского округа Тольятти от 29.12.2022 № 3460-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5–11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции» (далее - административный регламент) для организации работы учреждения с семьями участников специальной военной операции (далее – участников СВО), постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 90» (далее Школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся Школы;
- порядок организации питания; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Школы и принимается на Совете школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляет Школа в соответствии с договором об организации горячего питания.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Школы предусматривается организация завтрака, обеда, а также реализация (свободный выбор) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации - обязательной сертификации, должна иметь декларацию соответствия.

2.5. При организации питания Школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих обедов, завтраков для учащихся общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственные за организацию питания, назначаемые приказом директора из числа педагогических работников Школы.

2.10. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в Школе осуществляется строго по заявкам в одну (возможно две) смену. В заявке указывается количество обучающихся и группу питающихся (за родительские средства, льготная категория) на текущий день. Заявка подается ежедневно не позднее 9.00 часов.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором Школы.

3.3. Отпуск питания обучающимся осуществляется по классам. В целях контроля за питанием в конце каждого отчетного месяца классный руководитель предоставляет табель учёта посещаемости детей ответственному за питание в школе.

3.4. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.5. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.6. Дежурный администратор, учитель и дежурные обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации общественного питания, в соответствии с договором об организации горячего питания, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. В Школе установлен График питания в школьной столовой, который находится в печатном виде в обеденном зале школьной столовой. График питания утверждается директором Школы.

3.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.10. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии Школы.

4. Порядок организации питания обучающихся, пользующихся мерами социальной поддержки

4.1. К обучающимся, пользующимся мерами социальной поддержки, относятся:

- учащиеся 1-4 классов,
- льготная категория детей (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные, дети участников СВО).

Для обучающихся с ОВЗ и детей участников СВО горячее питание осуществляется 2 раза и состоит из завтрака и обеда.

Для детей из многодетных семей питание осуществляется 1 раз (завтрак - для учащихся 1 смены, обед – для учащихся 2 смены), на основании Постановлений Администрации городского округа Тольятти.

4.2. В рамках внедрения Единой государственной информационной системы социального обеспечения обучающихся организованно получающих горячее питание и пользующихся мерами социальной поддержки предоставляют данные о страховом номере индивидуального лицевого счёта получателей (СНИЛС).

4.3. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков.

4.4. Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

4.5. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи», «дети участников СВО» родитель (законный представитель) один раз предоставляет документы в МФЦ, согласно Административному регламенту, утвержденного

Постановлением администрации городского округа Тольятти, в начале учебного года представляет в Школу копию заявления - расписки о предоставлении услуги, выданной в МФЦ и заявление установленного образца на имя директора Школы.

4.6. Для признания обучающегося относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.

4.7. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в Школу.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с Графиком питания.

4.9. Для осуществления учета учащихся и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется Табель учета.

4.10. Организация питания учащихся, пользующихся мерами социальной поддержки, осуществляется ответственными за организацию питания.

5. Финансовое обеспечение питания

5.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального, муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов, льготной категории обучающихся 1 – 11 классов;
- средств муниципального бюджета городского округа Тольятти для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 № 2847-п/1 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти»;
- внебюджетных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 5-11 классов (далее – родительская плата).

5.2. Стоимость питания обучающихся определяется Распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области.

6. Права и обязанности ответственного за организацию питания

6.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление учащимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- осуществлять контроль качества питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в Школе;
- своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

6.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Школы;
- инициировать привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших настоящее положение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Школы в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются его неотъемлемой частью.

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения