

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 90»
(МБУ «Школа № 90»)**

445031, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Татищева, д. 19
ИНН 6321070970, КПП 632101001, ОГРН 1036301041842,
Тел. 42-95-82; 42-95-84; 42-95-85; 79-80-18
E-mail: school90@edu.tgl.ru

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУ «Школа № 90» за 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Результат выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Выполнено
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Постоянно	Выполняется
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Выполняется
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	В течение года	Выполняется
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Выполняется о
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях органов управления ОО.	В течение года	Выполняется
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Выполняется
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Выполняется
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой	Постоянно	Выполняется

	отчетности.		
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Постоянно	Выполнено
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Выполнено
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Постоянно	Выполнено
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Постоянно, при приеме на работу	Выполнено
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Выполняется
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками и обучающимися	В течение года	Выполнено
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	-	Случаи нарушения отсутствовали
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Постоянно	Выполняется

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения