

Приложение №3 Утверждено

Приказом № от

г.

План

работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа №90» на 2023-2024 уч. год

№ П/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. правовые организационные противодействия коррупции			
1.1	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор, заместители директора по УВР, главный бухгалтер	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.2	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.4	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно
1.5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	В течение года
2. Повышение эффективности управления организацией			
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.2	Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР	По мере необходимости
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, классных часах, круглых столах, конференциях	Директор, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР	По договоренности
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте Отчета о	Директор,	В течение года

	самообследовании за 2023 год, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	заместители директора по УВР, главный бухгалтер	
4.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность качеством образования» (анонимный опрос)	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	По плану МКОУ ДПО РЦ
4.3	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросу проявлений коррупционных правонарушений	Директор, заместители директора по УВР	В течение года
4.4	Обеспечение соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Секретарь	В течение года
4.5	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5.3	Обеспечение организации антикоррупционного обучения	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	В течение года
5.4	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу
5.5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности	Директор	В течение года

работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
--	--	--

организации в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Комиссия по противодействию коррупции, заведующие хозяйством	В течение года
6.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл. бухгалтер	Июнь, июль
6.4	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
6.5	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
6.6	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения