

Технологическая карта урока

Дата: 12.04.2017

Тема урока: Визуализация информации в текстовых документах.

Дидактическая цель: научить использовать средства структурирования и визуализации информации в текстовых процессорах.

Тип урока: комбинированный урок

Форма урока: урок-практикум

Задачи урока (планируемые результаты):

<u>Предметные:</u>	<u>Метапредметные:</u>	<u>Личностные:</u>
1) обобщение представлений о способах создания списков и возможностях их использования в текстовых документах; 2) обобщение представлений о способах создания таблиц и возможностях их использования в текстовых документах; 3) обобщение представлений о возможностях использования графических объектов в текстовых документах.	4) Регулятивные: широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; 5) Познавательные: научить рационально использовать имеющихся инструменты 6) Коммуникативные: формирование умений работать в команде.	7) понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков создания текстовых документов.

Мизансцена урока: в начале урока дети сидят по двое за партами в центре класса, на практическую часть рассказывают по одному за компьютер.

Организационная структура урока:

№	Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика
1	Мотивация к учебной деятельности	Создаем условия для возникновения у обучающихся внутренней потребности включения в учебную деятельность. Предлагает обсудить способ подачи информации в учебниках, буклетах и т.д.	Участвуют в дискуссии и включаются в учебную деятельность.
2	Актуализация знаний	Демонстрирует документы со структурированной и неструктурированной информацией. Задает вопросы по содержанию. Презентация, слайд 1-4 (Приложение 1)	Отвечают на вопросы. Делают вывод, в какой форме информация быстрее и точнее воспринимается. Формулируют цель урока.
3	Изучение нового материала	Предлагает, пользуясь текстом учебника и личным опытом составить перечень возможностей текстовых процессоров по визуализации информации. Помогает структурировать полученный список возможностей. Демонстрация презентации (Приложение 1, слайд 6-9) Демонстрация приемов работы со списками, изображениями, таблицами. (Приложение 3)	Читают текст, ищут и называют различные примеры визуализации текстовой информации. Наблюдают за приемами работы со списками, изображениями и таблицами, отвечают на наводящие вопросы.
4	Практическая работа	Предлагает учащимся за компьютером визуализировать информацию подобранную для стенда ко Дню космонавтики.	Выполняют работу по предложенному плану, выполняют самооценку своей работы. Рабочие листы (Приложение 2)
5	Итоги урока. Рефлексия.	Распечатывает полученные работы. Просит ребят написать отзывы и комментарии к уроку.	Пишут отзывы и комментарии в рабочих листах
6	Домашнее задание.	Конкретизирует домашнее задание. Прочитать теоретический материал по теме "Визуализация информации в текстовых документах" и выполнить тренировочные задания.	Записывают домашнее задание.

Слайд 1

Многочисленные исследования, подтверждающие, что

- 90% информации человек воспринимает через зрение
- 70% сенсорных рецепторов находятся в глазах
- на 17% выше производительность человека, работающего с визуальной информацией
- на 4,5% лучше вспоминаются подробные детали визуальной информации

Слайд 4

Мимо чего не пройти?

Кто хочет стать космонавтом? ...

Слайд 2

Какой букве соответствует максимальное значение

A	B	C	D	E	F	G	H
122,457	135,266	123,856	144,586	152,335	111,354	165,235	143,253
I	J	K	L	M	N	O	P
168,253	145,236	152,324	164,253	132,254	143,879	142,356	122,385

Слайд 5

ЕСЛИ ВЫ УВИДЕЛИ ОГОНЬ, ДЫМ ИЛИ ПОЧУВСТВОВАЛИ ЗАПАХ ДЫМА, НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ

1. Позвоните по телефону 01 и активируйте кнопку пожарной тревоги.
2. Если вы не подвергаетесь явной опасности, свяжитесь с диспетчером службы безопасности по телефону 334-8111 и сообщите ему следующую информацию:
 - что именно вы наблюдаете;
 - место возгорания/задымления;
 - ваше имя;
 - название вашей компании.

Свяжитесь с ответственным за безопасность Вашего офиса и сообщите о произошедшем.

Слайд 3

На 323% лучше человек выполняет инструкцию, если она содержит иллюстрации

Сначала нажмите круглую кнопку, затем квадратную, треугольную, а затем снова круглую

Слайд 6

Информатика

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ В ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТАХ

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

7 класс

БИНОМ

Слайд 7

Визуализация

Визуализация – представление информации в наглядном виде. Текстовую информацию представляют в виде списков, таблиц, диаграмм, снабжают иллюстрациями (фотографиями, схемами, рисунками).

Визуализация информации

- Список
- Таблица
- Диаграмма
- Иллюстрация

Диаграмма цветов

Слайд 10

Графические изображения

Современные текстовые процессоры позволяют включать в документы различные графические изображения.

Редактирование графических объектов

- Изменение размера
- Изменение цвета
- Изменение яркости
- Поворот объекта
- Накладывание объектов

Создание

- Изображений из автофигур
- Красочных надписей

Виды графических схем в текстовом процессоре Microsoft Word

Текстовые процессоры позволяют строить разные виды графических схем, обеспечивающих визуализацию текстовой информации.

Слайд 8

Списки

Всевозможные перечни в документах оформляются с помощью **списков**. Пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.

Структура списка

- Одноуровневый
- Многоуровневый

Элементы многоуровневого списка обозначаются с помощью арабских цифр или русских букв.

Примеры трёхуровневых списков			
1. Араб	1 Глава	* Раздел	ры
2. Рим	1.1 Раздел	• Подраздел	ры
3. Латин	1.1.1 Параграф 1	⊖ Пункт 1	квы
4. Русские	1.1.2 Параграф 2	⊖ Пункт 2	ы

Слайд 11

Опорный конспект

Визуализация – представление информации в наглядном виде: списки, таблицы, диаграммы, иллюстрации.

Список

- Нумерованный
- Маркированный

- Одноуровневый
- Многоуровневый

Таблицы используют для описания ряда объектов, обладающих одинаковыми наборами свойств.

Графические объекты можно создавать в других приложениях, находить в Интернете, включать и обрабатывать в текстовых процессорах

Слайд 9

Таблицы

Для описания ряда объектов, обладающих одинаковыми наборами свойств, наиболее часто используются **таблицы**, состоящие из столбцов (граф) и строк.

Общий заголовок таблицы

Наименование столбцов (верхний заголовок)			
Наименование строк (боковой заголовок)			
			ячейка

↑ столбцы

→ строки

Слайд 12

12 АПРЕЛЯ ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ

12 апреля 1961 года, всего через 16 лет после окончания Великой Отечественной войны 1941–45 годов, в которой наш народ одержал героическую победу над фашистской Германией, в НАШЕЙ СТРАНЕ был произведен первый в истории человечества пилотируемый космический полет. Первым человеком в космосе стал наш соотечественник Юрий Гагарин.

Рабочий лист

Ф.И. _____

Этапы работы

1. Откройте в рабочей папке (Share\Информатика\Для уроков\7 класс\День космонавтики\ Папку с номером вашего компьютера. В ней находится текстовый документ и иллюстрации для оформления стенда ко Дню космонавтики.
2. Откройте в LibreOffice Writer текстовый документ. Внимательно прочитайте текст.
3. Определитесь, какие возможности визуализации можно применить к данному тексту.
4. Измените текст, согласно своей задумке.
5. Выполните форматирование текста согласно общим требованиям к коллективной работе (записаны на доске).
Важно: весь текст должен уместиться на одной странице (можно редактировать текст, уменьшить шрифт отдельных элементов и т.д.)
6. Сохраните в общей папке Share\Информатика\Газета ко Дню космонавтики (имя файла не изменяйте)
7. Оцените свою работу по критериям, указанным ниже.

Критерии оценки

	Балл (обвести кружочком)
Работа имеет законченный вид (страничка готова к печати)	1
Работа оформлена согласно требованиям к форматированию (соответствует шрифт, размер шрифта, поля страницы, межстрочный интервал и т.п.)	1
Работа умещается на одном листе	1
В работе присутствуют элементы визуализации: список, таблица, графический объект (хотя бы один)	1
Использован многоуровневый список	1
Использованы графические элементы (схемы)	1
Картинки вставлены с обтеканием текстом	1
ИТОГО	

- ✓ 3 балла - оценка "3"
- ✓ 4 балла - оценка "4"
- ✓ 5 и более баллов - оценка "5"

Ваши комментарии ...

Понравилось _____

Были трудности _____

Хотелось бы узнать еще _____

Хотелось бы еще научиться _____

Как создать список

- напечатать текст;
- выделить нужный участок (элементы списка должны быть отдельными абзацами);
- выбрать пункт «Маркеры и нумерация» после щелчка ПКМ по выделенной области;
- перейти во вкладку «Маркированный» («Структура», «Тип нумерации») и подобрать стиль оформления;
- нажать на «ОК» и подтвердить свой выбор.

! Для понижения уровня элемента списка нажимаем клавишу <Tab>

Для повышения уровня элемента списка нажимаем сочетание клавиш <Shift><Tab>

Как вставить картинку?

Русское слово «ракета» произошло от немецкого слова «ракет». А это немецкое слово - уменьшительное от итальянского слова «рокка», что значит «веретено». Связано это, конечно, с формой ракеты: она похожа на веретено - длинная, обтекаемая, с острым носом. Но сейчас не так уж много детей видели настоящее веретено, зато все знают, как выглядит ракета. Теперь, наверное, нужно поступать так: «Дети! Знаете, как выглядит веретено? Как маленькая ракета!»



Команда: **Вставка - Изображение**

Как вставить таблицу?

Команда: **Таблица — Вставить таблицу**