

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 90»
(МБУ «Школа № 90»)

ПРИКАЗ

от 01.09. 2022г. № 02 од

Об организации горячего питания
(ул. Тополиная, д. 18 – корпус 2)

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об организации питания обучающихся МБУ «Школа № 90» от 11.01.2021, Положением «О бракеражной комиссии МБУ «Школа № 90» от 11.01.2021.

ПРИКАЗЫВАЮ:

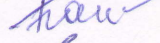
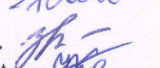

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора по УВР Журавлеву Т.Н. (корпус 2, ул. Тополиная, д 18)
2. Установить режим работы школьной столовой по питанию учащихся в соответствии с Приложением 1.
3. Назначить бракеражную комиссию в составе 4 человек в целях контроля за качеством приготовления пищи в следующем составе:
Костренина В.В., заведующая столовой
Журавлева Т.Н., заместитель директора по УВР
Бакалина Р.Ю., медицинская сестра
Ковальский Н.А., председатель общешкольного родительского комитета
Луговская Е.А., представитель родительской общественности
4. Членам бракеражной комиссии ежедневно вносить результаты бракеражной пробы в бракеражный журнал.
5. Представителям родительской общественности Ковальскому Н.А. и Луговской Е.А., организовать обсуждение циклического меню с родительским активом.
6. Заместителю директора по АХР Рымарь С.В. организовать проведение влажной уборки помещения столовой, обработку поверхностей дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами СанПиН.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


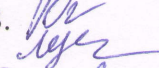
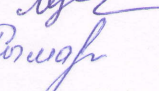
Директор



В.И. Подоляко

С приказом ознакомлены:

Бакалина Р.Ю. 
Журавлева Т.Н. 
Ковальский Н.А. 

Костренина В.В. 
Луговская Е.А. 
Рымарь С.В. 

**Режим работы школьной столовой по питанию учащихся
в 2022-2023 учебном году**

В форме горячего завтрака:

Время	Классы
09.10 – 09.30	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 1з, 1и, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 4г
10.10 – 10.30	2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 3е, 3ж, 3и, 3ф, 4а, 4б, 4в, 4д, 4ж, 4з, 4и
10.10–10.30	2в, 2д, 2ж, 2и, 3г, 3е, 3з, 4а, 4з

В форме горячего обеда:

Время	Классы
12.10 – 12.30	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 1з, 1и, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 4г
13:10 – 13:30	2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 3е, 3ж, 3и, 3ф, 4а, 4б, 4в, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и
14.10 – 14.20	3д

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителем директора по УВР Журавлева Т.Н. (адрес: 2, ул. Тополиная, д.18).
2. Утвердить режим работы школьной столовой по питанию учащихся в соответствии с Приложением 1.
3. Назначить контрольную комиссию в составе 4 человек в целях контроля за качеством питания детей в следующем составе:
Кустренина В.В. – заведующая столовой
Журавлева Т.Н. – заместитель директора по УВР
Бондарь В.И.О. – воспитательница
Ковальский Н.А. – председатель общешкольного родительского комитета
Лутковская Е.А. – представитель родительской общественности
4. Члены бракеражной комиссии ежемесячно вносят результаты бракеражной работы в бракеражный журнал.
5. Представителями родительской общественности Ковальскому Н.А. и Лутковской Е.А. организовать обсуждения ежедневного меню с родительским активом.
6. Заместителю директора по АХР Рымарь С.В. организовать проведение влажной уборки помещений столовой, обработку поверхностей дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами СанПиН.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подпись

В.И. Половина

С приказом ознакомлены:
Заведующая Е.Ю. *Подпись*
Журавлева Т.Н. *Подпись*
Ковальский Н.А. *Подпись*

Кустренина В.В. *Подпись*
Лутковская Е.А. *Подпись*
Рымарь С.В. *Подпись*