

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБУ «Школа № 90»
Протокол от
30.08. 2024 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора от
30.08.2024 № 03-од

Принят с учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол от 30.08.2024 № 1
Принят с учетом мнения
Общешкольного совета родителей
Протокол от 30.08.2024 № 1

Положение
о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Международной Конвенции ООН по правам ребёнка;
- Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании",
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
- Семейным кодексом РФ,
- муниципальными нормативно-правовыми актами,
- Уставом МБУ «Школа № 90»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- постановка обучающегося на учет в ОПДН и ЗП, ОПДН, наркологии;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.);
- грубое нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- нахождение на учёте в КДН, ПДН.

3.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт на заседание Совета профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

IV. Основания для снятия с внутришкольного учёта

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

4.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ОПДН и ЗП, ОПДН, наркологии.

В случае неявки законного представителя на заседание Совета профилактики, решение о постановке и снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта принимает Совет профилактики.

V. Сроки проведения профилактической работы

Профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учёте, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Она ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем и психологом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит (не реже одного раза в четверть) анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю над посещаемостью, учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего, пропусков без уважительных причин.

Обо всех результатах контроля классный руководитель обязан поставить в известность родителей несовершеннолетнего.

В случае, если учащийся школы находится на внутришкольном учете и проводимая с ним профилактическая работа не приносит результатов, отсутствует положительная динамика в успеваемости, посещаемости и поведении ребенка, администрация школы подготавливает материалы для обращения к другим субъектам системы профилактики с целью оказания воспитательного воздействия на обучающегося. О данном решении уведомляются законные представители ученика.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшихся к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН. Для этого требуется определенный набор документов:
 - ходатайство;
 - характеристика на несовершеннолетнего;
 - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики правонарушений классный руководитель рекомендует снять с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

VI. Контроль над соблюдением положения.

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения